

## EJERCICIO 2018

### FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Ordenamiento legal:	Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo
Artículo (s):	11 y 21

**Artículo 11.-** Los Titulares de las Unidades Administrativas, en lo conducente, sin perjuicio de lo dispuesto en otros artículos de este Reglamento, tendrán las siguientes facultades y atribuciones generales:

- I. Expedir copias certificadas de documentos que obren en sus archivos, con las limitaciones que señalan las disposiciones jurídicas en materia de reserva, confidencialidad, secrecía y de acceso a la información pública gubernamental; previo pago, salvo aquellas que sean solicitadas por la autoridad competente, conforme a las disposiciones legales aplicables;
- II. Proponer al Auditor Superior, las modificaciones a los principios, normas, procedimientos, métodos y sistemas de registro y contabilidad; las disposiciones para el archivo, guarda y custodia de los libros y documentos justificativos y comprobatorios del ingreso, gasto y deuda pública; así como todos aquellos elementos que posibiliten la adecuada rendición de cuentas y la práctica idónea de las auditorías;
- III. Requerir y obtener la información y documentación necesaria para el ejercicio de sus funciones sin importar el carácter de reservado, confidencial o alguna otra clasificación que impida su conocimiento;
- IV. Conocer los recursos legales respecto de los actos derivados del ejercicio de las facultades de la Dirección a su cargo;
- V. Verificar que la información y documentación generada por la Unidad Administrativa a su cargo o que se encuentre bajo su resguardo con motivo del ejercicio de sus atribuciones, se archive de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VI. Elaborar y presentar el anteproyecto del Programa Anual de Trabajo de la Unidad Administrativa a su cargo, así como sus modificaciones, el cual las Unidades Administrativas de Fiscalización Superior tendrán que remitirlo a la Secretaría Técnica y las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior a la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización, para su revisión y posterior aprobación por el Auditor Superior;
- VII. Aportar la información relativa a los requerimientos de la Unidad Administrativa a su cargo, para la elaboración del anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de la Auditoría Superior;
- VIII. Proporcionar a la Unidad de Transparencia, la información que se le requiera para el cumplimiento de sus funciones;
- IX. Instruir la elaboración de los manuales administrativos que se requieran, para la debida organización y funcionamiento de la Unidad Administrativa a su cargo; así como verificar su actualización y remitirlos a la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización.
- X. Participar en la elaboración de estudios, análisis, evaluaciones y diagnósticos que competan a la Auditoría Superior, conforme lo determinado por el Auditor Superior;
- XI. Participar en la capacitación del personal adscrito al Órgano Técnico y a las Entidades Fiscalizadas en caso de requerirse, previa autorización del Auditor Superior en coordinación con la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización;
- XII. Designar al servidor público de su adscripción para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de la dirección a su cargo;
- XIII. Solicitar a las Entidades Fiscalizadas y autoridades correspondientes el auxilio que necesite para el cumplimiento de sus funciones;
- XIV. Solicitar a las Unidades Administrativas la información específica que resulte necesaria para el análisis y elaboración de proyectos o asuntos encomendados por el Auditor Superior;
- XV. Cumplir con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables al ejercicio de las funciones de la Dirección a su cargo;

Fecha de Actualización	13/03/2018
------------------------	------------

- XVI.** Acordar con el Auditor Superior los asuntos cuya tramitación se encuentre dentro del ámbito de su competencia;
- XVII.** Recibir y tramitar los asuntos de su competencia relacionadas con las peticiones, propuestas y solicitudes que para tal efecto le sean turnadas, y
- XVIII.** Las demás que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por el Auditor Superior u otorguen la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 21.-** Al Titular de la Dirección de Tecnología de Información, tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- I.** Analizar, diseñar, desarrollar e implementar sistemas y aplicativos informáticos o, según el caso, proponer su adquisición con el objetivo de facilitar el ejercicio de las facultades de la Auditoría Superior;
- II.** Planear, dirigir y supervisar las actividades encaminadas a la innovación, desarrollo e integración de la tecnología de información y comunicaciones;
- III.** Determinar e implementar los medios tecnológicos adecuados para la correcta operatividad en términos de ley, de la Plataforma Digital Nacional;
- IV.** Implementar sistemas y procedimientos, para establecer la seguridad e integridad de la información de los usuarios de las Unidades Administrativas;
- V.** Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de la tecnología de la información;
- VI.** Dirigir la actualización de los sitios de internet e intranet, sus interfaces, seguridad y el correcto funcionamiento de las operaciones de los sitios;
- VII.** Administrar la funcionalidad, operatividad, seguridad y respaldo de la información de los servidores de datos y aplicaciones;
- VIII.** Administrar, controlar y resguardar las licencias de software de la Auditoría Superior;
- IX.** Controlar y resguardar los informes derivados de la fiscalización superior que fueron generados en los sistemas informáticos;
- X.** Coordinar el análisis, diseño y desarrollo de los elementos necesarios para proporcionar información a la ciudadanía;
- XI.** Coordinar el análisis y determinar la factibilidad de proyectos relacionados con la Tecnología de la Información y Comunicaciones, propuestos por las Unidades Administrativas del Órgano Técnico;
- XII.** Proponer la implementación, adquisición, ampliación, sustitución o actualización de la Tecnología de Información y Comunicaciones de la Auditoría Superior;
- XIII.** Establecer los medios necesarios para la publicación del Informe Individual, Informe General, Informe Dirigido al Ciudadano, Informe Excepcional e Informe del estado que guarda la solventación de las recomendaciones, observaciones y acciones emitidas a las Entidades Fiscalizadas;
- XIV.** Proponer la asignación y reasignación del equipo de cómputo de la Auditoría Superior, previo análisis.
- XV.** Crear la normatividad en materia de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Auditoría Superior y remitirla a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para su revisión, y posterior aprobación del Auditor Superior, y
- XVI.** Coordinar las asesorías que se realicen en materia de Tecnología de Información y Comunicaciones al personal de la Auditoría Superior.

[Documento Completo](#)