

## REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE HIDALGO

ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL: 18 DE JULIO DE 2005.

Reglamento publicado en el Alcance del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo, el lunes 24 de noviembre de 2003.

MANUEL ANGEL NUÑEZ SOTO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO, en ejercicio de las facultades que me confieren los Artículos 71 fracción II de la Constitución Política del Estado, 2 y 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, he tenido a bien expedir el siguiente:

## DECRETO QUE CONTIENE EL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE HIDALGO

### TITULO PRIMERO

### DISPOSICIONES GENERALES

### CAPITULO UNICO

ARTICULO 1.- El presente Ordenamiento, tiene por objeto establecer los procedimientos y lineamientos aplicables para el oportuno y estricto cumplimiento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo.

(REFORMADO PRIMER PARRAFO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

Para los efectos de este Reglamento tendrán aplicación las definiciones establecidas en el Artículo 2 de la Ley, asimismo, se entenderá por:

(REFORMADA, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

I.- LEY: Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo;

(REFORMADA, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

II.- SECRETARIA: Secretaría de Obras Públicas, Comunicaciones, Transportes y Asentamientos;

(REFORMADA, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

III.- FINANZAS: Secretaria de Finanzas;

IV.- CONTRALORIA: Secretaría de Contraloría;

V.- DESARROLLO SOCIAL: Secretaría de Desarrollo Social;

VI.- OBRAS PUBLICAS: Las señaladas en el Artículo 3 de la Ley;

VII.- SERVICIOS: Los mencionados en el Artículo 4 de la Ley;

VIII.- SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCION: El representante del contratista o concesionario ante la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento debidamente facultado, para cumplir con los términos y condiciones pactadas en el contrato o en la concesión, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos;

IX.- RESIDENTE DE SUPERVISION DE OBRA: El definido en el Artículo 68 de la Ley;

X.- BITACORA: El instrumento técnico de control de los trabajos, el cuál servirá como medio de comunicación convencional entre las partes que firman el contrato o entre la Secretaría y el Concesionario, estará vigente durante el desarrollo de los trabajos y en el que deberán referirse los asuntos importantes que se desarrollen durante la ejecución de las obras y servicios;

XI.- ESPECIFICACIONES GENERALES DE CONSTRUCCION: El conjunto de condiciones generales que las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos tienen establecidas para la ejecución de obras, incluyendo las que deben aplicarse para la realización de estudios, proyectos, ejecución, equipamiento, puesta en servicio, mantenimiento y supervisión, que comprenden la forma de medición y la base de pago de los conceptos de trabajo;

XII.- ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE CONSTRUCCION: El conjunto de requisitos exigidos por las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos para la realización de cada obra, mismas que modifican, adicionan o sustituyen a las especificaciones generales;

XIII.- NORMAS DE CALIDAD: Los requisitos mínimos que, conforme a las especificaciones generales y particulares de construcción, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, establecen para asegurar que los materiales y equipos de instalación permanente que se utilizan en cada obra, son los adecuados;

XIV.- ESTIMACION: La valuación de los trabajos ejecutados en el período pactado, aplicando los precios unitarios a las cantidades de los conceptos de trabajos realizados. En contratos a precio alzado, es la valuación de los trabajos realizados en cada actividad de obra conforme a la cédula de avance y al período del Programa de Ejecución;

Asimismo, es el documento en el que se consignan las valuaciones mencionadas, para efecto de su pago, considerando en su caso, la amortización de los anticipos y los ajustes de costos;

XV.- PROYECTO ARQUITECTONICO: El que define la forma, estilo, distribución y el diseño funcional de una obra. Se expresará por medio de planos, maquetas, perspectivas, dibujos artísticos, entre otros;

XVI.- PROYECTO DE INGENIERIA: El que comprende los planos constructivos, memorias de cálculo y descriptivas, especificaciones generales aplicables y particulares, que permitan llevar a cabo una obra civil, eléctrica, mecánica o de cualquier otra especialidad;

XVII.- CONVOCANTE: Dependencia, Entidad o Ayuntamiento que realice procedimientos de contratación, a que se refiere el Título Cuarto de la Ley y

XVIII.- COMITE TECNICO: Se entiende por Comité Técnico Intersecretarial Consultivo de Obras Públicas.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

ARTICULO 2.- Contraloría, Desarrollo Social y Finanzas, en el ámbito de sus respectivas competencias, estarán facultadas para interpretar este Reglamento para efectos administrativos, debiendo considerar las disposiciones establecidas en la Ley.

ARTICULO 3.- Las políticas, bases y lineamientos en materia de obras y servicios relacionados con las mismas, que regirán las acciones a que se refiere al Artículo 1 de la Ley, se desarrollarán de la siguiente forma:

I.- Las áreas responsables de contratación y ejecución de los trabajos, serán las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, en el ámbito de sus respectivas competencias;

II.- Los Titulares de las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, serán los responsables de la firma de los contratos, para lo cual, deberán cuidar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables; así como realizar el señalamiento de los cargos de los servidores públicos responsables de cada uno de los actos relativos a los procedimientos de contratación, ejecución e información de los trabajos;

III.- La fijación de los términos, forma y porcentajes para la aplicación de penas convencionales, conforme a lo dispuesto por el Artículo 50 fracción IX de la Ley, así como para el otorgamiento de las garantías relativas a la correcta inversión de los anticipos y al cumplimiento del contrato conforme a lo previsto en los Artículos 51 y 81 de la Ley;

IV.- El establecimiento de los criterios que deberán justificar para la utilización de mecanismos de puntos y porcentajes en los servicios, definiendo los rubros generales que se deberán considerar, la forma en que serán seleccionados y la manera de distribuirlos y calificarlos. Dichos criterios deberán evitar que se favorezca a una persona en particular o que se limite el número de licitantes;

V.- La definición de los criterios para determinar los casos en que las bases de licitación podrán entregarse en forma gratuita;

VI.- La determinación de los procedimientos, para formalizar las prórrogas de los contratos;

VII.- La definición de los requisitos necesarios, para la formalización de los Convenios a que alude el Artículo 71 de la Ley; así como de los dictámenes técnicos y

VIII.- Los demás que resulten aplicables.

ARTICULO 4.- Para los efectos del Artículo 35 de la Ley, el uso de los medios electrónicos de comunicación, se regirá por los Convenios que al efecto suscriba el Gobierno Estatal y por las disposiciones y lineamientos que conforme a la Ley y este Reglamento emita la Contraloría.

ARTICULO 5.- El Titular del área responsable de la ejecución de los trabajos, deberá mantener actualizados el estado que guarden el avance físico y financiero de las obras, así como, la situación en que se encuentren los adeudos a cargo de los contratistas, derivados de anticipos no amortizados, finiquitos no liquidados o materiales y equipos no devueltos.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

Lo anterior, a efecto de que en cualquier momento la Contraloría, Finanzas y los órganos internos de control se encuentren en posibilidad de requerir dicha información.

La Contraloría, directamente o a través de los Organos Internos de Control en el ejercicio de la facultad que le otorga el Artículo 92 de la Ley, podrá solicitar los datos e informes relacionados con actos relativos a obras y servicios y los servidores públicos, contratistas y concesionarios estarán obligados a proporcionarlos. Los contratistas o concesionarios que no aporten la información que les requiera la Contraloría, en ejercicio de sus facultades de verificación, serán sancionados en los términos que establece el Título Octavo de la Ley.

(REFORMADO PRIMER PARRAFO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

ARTICULO 6.- A efecto de que el Comité Técnico Intersecretarial Consultivo de Obras Públicas, a que se refiere el Artículo 13 de la Ley, inicie funciones, el Secretario de Obras Públicas, Comunicaciones, Transportes y Asentamientos,

convocará para su instalación, la cual, quedará debidamente asentada en el Acta respectiva, que al efecto se formule.

A).- Este Comité, se integrará de la siguiente manera:

(REFORMADA, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

I.- Un Presidente, que será el Secretario de Obras Públicas, Comunicaciones, Transportes y Asentamientos;

(REFORMADA, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

II.- Seis Vocales, que serán los Titulares de las Secretarías de: Gobierno, Finanzas, Desarrollo Social, Planeación y Desarrollo Regional, Desarrollo Económico y Contraloría.

Los integrantes, tendrán derecho a voz y voto, a excepción del Titular de la Secretaría de (sic) Contraloría, quien solo tendrá derecho a voz.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

Cada integrante, podrá nombrar por escrito un suplente, el cual, tendrá las facultades y obligaciones que a éste correspondan y solo participará, en ausencia del Titular.

B).- Además de los anteriores, sin derecho a voto, pero con voz, los asesores invitados siguientes:

(REFORMADA, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

I.- Un servidor público designado por el área jurídica de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, solicitante del dictamen; y

II.- Invitados o especialistas, en su caso. Para la selección de estas personas, las Dependencias y Entidades, deberán considerar las características, magnitud, complejidad o especialidad técnica de las obras o servicios que se pretendan contratar o concesionar. Dichas personas deberán guardar absoluta confidencialidad de la información a la que tengan acceso.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

El Comité, para el desarrollo de las actividades necesarias para el desempeño de sus facultades, contará con un Secretario Ejecutivo, que será un Servidor Público adscrito a la Secretaría, con nivel no inferior al de Director General.

ARTICULO 7.- Las Sesiones del Comité Técnico, serán Ordinarias o Extraordinarias, convocadas y presididas por el Titular de la Secretaría, mismas que se celebrarán en los términos siguientes:

I.- Las Ordinarias, se celebrarán una vez al mes, salvo que no existan asuntos que tratar, en cuyo caso, deberá darse aviso oportunamente a los miembros del Comité;

II.- Las Extraordinarias, cuando así lo requieran los asuntos competencia del Comité, a propuesta del Presidente del Comité Técnico o de alguno de sus integrantes;

La Convocatoria para las Sesiones Ordinarias, deberá hacerse por lo menos con cinco días hábiles de anticipación y para las Extraordinarias, por lo menos con tres días hábiles de anticipación, mismas que se harán del conocimiento de cada uno de los miembros, mediante oficio. En caso de no verificarse la Sesión programada, se levantará el Acta correspondiente y se convocará a una siguiente, bajo los términos y condiciones ya establecidos;

III.- Existirá Quórum para Sesionar, con la mitad más uno de los miembros, con derecho a voto;

IV.- En ausencia del Presidente del Comité Técnico o de su Suplente, las reuniones no podrán llevarse a cabo;

V.- El Orden del Día, junto con los documentos correspondientes de cada Sesión, se entregarán a los integrantes del Comité, cuando menos con dos días hábiles de anticipación al día de las reuniones ordinarias y con un día hábil de anticipación para las extraordinarias. En caso de no cumplir estos plazos, la Sesión no podrá llevarse a cabo;

VI.- Invariablemente, deberá incluirse en el Orden del Día, un apartado correspondiente al seguimiento de acuerdos emitidos en las reuniones anteriores. En el punto correspondiente a asuntos generales, sólo podrán incluirse asuntos de carácter informativo;

VII.- Los asuntos que se sometan a consideración del Comité, deberán presentarse a través de un documento, cualquiera que sea la forma que adopte, éste invariablemente deberá contener los datos siguientes:

a).- La información resumida del asunto que se propone sea analizada o bien, la descripción genérica de las obras o servicios que pretendan contratar o concesionar, así como su monto estimado;

b).- En su caso, la justificación y el fundamento legal para llevar a cabo el procedimiento de contratación que establece el Artículo 45 de la Ley;

c).- La indicación de la documentación soporte que se adjunte para cada asunto, dentro de la cual, en su caso, deberá considerarse la que acredite la existencia de suficiencia presupuestaria y

d).- Los demás que se consideren relevantes.

VIII.- Una vez que el asunto sea analizado y dictaminado por el Comité, el documento a que se refiere la fracción anterior, deberá ser firmado por cada asistente con derecho a voto y

IX.- De cada Sesión se formulará Acta, que contendrá el sentido de los acuerdos tomados por los miembros con derecho a voto y los comentarios relevantes de cada caso, la cual, será firmada por los integrantes con derecho a voz y voto y podrá aprobarse en esa misma Sesión o en la inmediata posterior.

ARTICULO 8.- Además de lo establecido en el Artículo anterior, deberá considerarse lo siguiente:

I.- Los asesores y los invitados que en su caso asistan, para orientar o aclarar la información de los asuntos a tratar, podrán firmar el Acta de la reunión como constancia de su participación;

II.- El formato del asunto que se someta a la consideración del Comité Técnico, deberá estar firmado por el Secretario Ejecutivo, responsabilizándose de que la información contenida en el mismo, corresponda a la proporcionada por las áreas solicitantes;

III.- Las especificaciones y justificaciones técnicas y económicas, deberán ser firmadas por el titular del área responsable del asunto que se someta a la consideración del Comité;

IV.- La responsabilidad de cada integrante del Comité Técnico, quedará limitada a su voto y también a su comentario que emita u omite, en lo particular, respecto al asunto sometido a su consideración, con base en la documentación que le sea presentada. En este sentido, las determinaciones y opiniones de los miembros del Comité, no comprenden las acciones u omisiones que posteriormente se generen durante el desarrollo del procedimiento de contratación, otorgamiento de concesiones o en el cumplimiento de los contratos y

V.- El Comité, no podrá opinar sobre:

a).- Hechos consumados o de imposible reparación;

b).- Obras ejecutadas sin previa autorización de la instancia competente y

c).- Cuando la obra se haya ejecutado con anterioridad a la vigencia de la Ley, materia del presente Reglamento.

ARTICULO 9.- Los integrantes del Comité Técnico tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

I.- PRESIDENTE: Autorizar las órdenes del día de las Reuniones Ordinarias y Extraordinarias, presidir las reuniones, convocar a los miembros del Comité Técnico y

II.- VOCALES: En su caso, enviar al Secretario Ejecutivo los documentos de los asuntos que se deban someter a la consideración del Comité Técnico, analizar el orden del día y los documentos sobre los asuntos a tratar, así como pronunciar los comentarios que estime pertinentes, para emitir el dictamen respectivo.

El Secretario Ejecutivo, deberá vigilar la elaboración y expedición de las convocatorias, el contenido de las órdenes del día y de los listados de los asuntos que se tratarán, incluyendo los soportes documentales necesarios, así como remitirlos a cada integrante del Comité Técnico; cuidar que los Acuerdos del Comité se asienten correctamente y formular el Acta de cada una de las Sesiones, vigilando que el archivo de documentos esté completo y actualizado, debiendo conservarlos en custodia y dar seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité.

Podrán participar en las Sesiones, los Representantes de las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, Sectores Social y Privado que tengan relación con los asuntos a tratar, con voz pero sin voto, previa invitación que realice el Presidente.

ARTICULO 10.- Las resoluciones del Comité Técnico, se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes. El Presidente tendrá voto de calidad para el caso de empate.

## TITULO SEGUNDO

### DEL PADRON DE CONTRATISTAS Y CONCESIONARIOS DE OBRA PUBLICA

#### CAPITULO UNICO

ARTICULO 11.- En términos del Artículo 16 de la Ley, la Contraloría llevará por separado el Padrón de Contratistas y el de Concesionarios de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

ARTICULO 12.- Las personas físicas o morales, que soliciten el registro como contratistas o concesionarios de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, además de reunir los requisitos que establece la Ley, deberán cumplir con los siguientes:

A).- LOS CONCESIONARIOS:



I.- Acreditar experiencia mínima de un año en la materia, mediante currículum comprobable con copias de contratos, facturaciones y constancias públicas debidamente sustentadas;

II.- Balance General, con cuentas analíticas y estado de resultados actualizado al último día del mes anterior a la fecha de su solicitud, elaborado por Contador Público titulado y avalado con su firma en todas las hojas, en términos de las disposiciones fiscales;

III.- Estados Financieros, dictaminados por Contador Público registrado, en términos de las disposiciones fiscales, anteriores a un mes a la fecha de su solicitud;

IV.- Contar con una antigüedad mínima de un año, comprobable con su acta constitutiva o en su caso, con la Inscripción del Registro Federal de Contribuyentes y

V.- Las personas físicas, copia certificada de su acta de nacimiento.

#### B).- CONTRATISTAS:

I.- Acreditar experiencia mínima de un año en la materia, mediante currículum comprobable con copias de contratos, facturaciones y constancias públicas debidamente sustentadas;

II.- Balance General, con cuentas analíticas y estado de resultados actualizado al último día del mes anterior a la fecha de su solicitud, elaborado por Contador Público titulado y avalado con su firma en todas las hojas, en términos de las disposiciones fiscales;

III.- Declaración Anual del Impuesto Sobre la Renta, anterior a la fecha de la solicitud y el último pago provisional;

IV.- Contar con una antigüedad mínima de un año, comprobable con su Acta Constitutiva o en su caso, la Inscripción del Registro Federal de Contribuyentes y

V.- Las personas físicas, copia certificada de su acta de nacimiento.

ARTICULO 13.- Satisfechos los requisitos señalados por la Ley y este Reglamento y una vez verificado que el interesado no se encuentre en el supuesto previsto en el último párrafo del Artículo 21 de la Ley, la Contraloría expedirá el correspondiente registro de acuerdo a su especialidad, capacidad técnica y económica.

A la falta de los requisitos antes citados, recaerá una resolución negándole la inscripción o revalidación del Registro en el supuesto de la fracción V del Artículo 17 de la Ley, el peticionario no podrá solicitar nuevamente su inscripción sino transcurridos seis meses contados a partir del día siguiente a aquél en que se le notifique la misma.

ARTICULO 14.- Las personas físicas o morales, que se encuentren Inscritas en el Registro del Padrón de Contratistas o de Concesionarios de Obra Pública, serán susceptibles de obtener contratos o concesiones para obras públicas o servicios relacionados con las mismas, a cargo de las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, así como a todas las personas de derecho público consignadas en el Artículo 1 de la Ley.

ARTICULO 15.- La Contraloría, deberá informar mediante oficio, a las Dependencias y a través del Periódico Oficial y en la página electrónica de Gobierno del Estado a Entidades y Ayuntamientos a que se refiere el Artículo 1 de la Ley, de aquellas personas físicas y morales a quienes se le haya suspendido o cancelado el Registro de Contratista o Concesionario de Obras Públicas.

ARTICULO 16.- El aviso a que se refiere el Artículo anterior, deberá hacerse en un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a que quede firme la suspensión o cancelación del registro respectivo.

## TITULO TERCERO

### DE LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION

#### CAPITULO UNICO

#### GENERALIDADES

ARTICULO 17.- En la planeación de las obras y servicios, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, según las características, complejidad y magnitud de los trabajos, deberán considerar además de lo previsto en la Ley, lo siguiente:

I.- La coordinación con otras Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, que realicen trabajos en el lugar de ejecución o bien, que cuenten con instalaciones en operación, con el fin de identificar aquellos trabajos que pudieran causar daños, interferencias o suspensiones de los servicios públicos. Para tal efecto, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos delimitarán los alcances de los trabajos que a cada una de ellas les corresponda realizar, debiendo establecer el Programa de Ejecución que contemple una secuencia de actividades, de forma tal que se evite la duplicidad o repetición de conceptos de trabajo;

(REFORMADA, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

II.- Las acciones que conforme a los lineamientos que en materia de su competencia expidan la Secretaría, Contraloría, Finanzas y Desarrollo Social, cuando los trabajos rebasen un ejercicio presupuestal, a efecto que les permitan contar con los recursos necesarios durante los primeros meses de cada nuevo ejercicio, a efecto de no interrumpir la debida continuidad de la obra o servicio de que se trate;

III.- Los avances tecnológicos en función de la naturaleza de las obras y servicios y la selección de aquellos procedimientos de seguridad del personal e instalaciones, construcción, materiales, productos y equipos que satisfagan los requerimientos técnicos, ambientales y económicos del Proyecto;

IV.- La prioridad a la continuación de las obras y servicios en proceso;

V.- Los análisis de factibilidad, de acuerdo a los estudios de costo beneficio;

VI.- Los trabajos de conservación y mantenimiento de bienes inmuebles, tanto los capitalizables como los no capitalizables;

VII.- Las obras que deban realizarse por requerimiento o afectación de otras Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, así como las correspondientes al desarrollo regional a través de los Convenios que celebren el Ejecutivo Estatal y los Ayuntamientos, cuando sea el caso y

VIII.- Además de las anteriores, en las obras por Administración Directa, la disponibilidad del personal adscrito a las áreas de proyectos y construcción, así como los recursos, maquinaria y equipo de su propiedad, conforme a los términos señalados en el Artículo 84 de la Ley; (sic)

ARTICULO 18.- La Secretaría, para los efectos del último párrafo del Artículo 24 de la Ley establecerá un sistema informático.

ARTICULO 19.- Para los efectos del Artículo 26 de la Ley, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, deberán establecer una base de datos que les permita organizar la información que les sean remitidas sobre estudios o Proyectos de Obras;

Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, deberán remitir a la Secretaría, la información correspondiente dentro de los treinta días hábiles, siguientes al que se haya concluido el estudio o Proyecto de que se trate. Las áreas que hayan realizado los estudios o proyectos, tendrán la obligación de proporcionarlos directamente a las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos que los soliciten, a excepción de aquéllos que a juicio de Contraloría por su naturaleza deban guardar características especiales de seguridad y confidencialidad, en cuyo caso deberán quedar a cargo de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento Ejecutor.

En los casos en que un estudio o Proyecto satisfaga las necesidades de las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos y solo se requiera de trabajos de adecuación, actualización o complemento, se deberá elaborar la justificación a través del dictamen correspondiente según las circunstancias que concurren, debiendo contar con la autorización del Titular del área responsable de los trabajos.

Las Dependencias Coordinadoras de Sector, deberán proporcionar a las demás Dependencias, Entidades o Ayuntamientos que lo requieran, la información que esté a su disposición, dentro de los veinte días hábiles naturales siguientes a la solicitud correspondiente.

ARTICULO 20.- En los casos de que, las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos, que por las características, complejidad y magnitud de las obras que realicen, cuenten o requieran de normas técnicas para aplicar en sus especificaciones generales de construcción, deberán solicitar a la Contraloría, la vigilancia de su cumplimiento, tanto por el contratista como por la Dependencia Ejecutora, a efecto de que emita el documento con los resultados respectivos.

ARTICULO 21.- Los Servidores Públicos que decidan y aprueben los Proyectos para la realización de obras o servicios, serán responsables de vigilar que las Acciones, Planes y Programas se lleven al cabo conforme a lo previsto y autorizado, así como de todas las modificaciones que se realicen a dichos Proyectos.

Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, al determinar el Proyecto y Programa de realización de cada Contrato, deberán prever el presupuesto requerido en forma total y por ejercicios presupuestales; los períodos necesarios para la elaboración de los estudios y proyectos específicos de ingeniería, arquitectura y de instalaciones, en su caso, períodos de prueba, normas de calidad y especificaciones de construcción; el análisis costo beneficio que elaboren, conforme a las disposiciones que emita la Secretaría; bases de licitación y modelos de contratos necesarios para la realización de los trabajos.

Los Programas de Ejecución de los trabajos, indicarán las fechas previstas de comienzo y terminación de todas sus fases, considerando las acciones previas a su iniciación y las condiciones climáticas, geográficas y demás características ambientales esperadas en la zona o región donde deban realizarse.

ARTICULO 22.- Para que las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos puedan iniciar la ejecución de obras o servicios, ya sea, por administración directa, por contrato, por convenio o concesión, será necesario que se verifique lo siguiente:

I.- Dependiendo del tipo de Contrato, que se cuente con los estudios y Proyectos de Arquitectura e Ingeniería; las especificaciones técnicas generales y particulares

y las normas de calidad correspondientes; el presupuesto de obra total y de cada ejercicio, según sea el caso; el Programa de Ejecución, los programas de suministro de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo y en su caso, de equipo de instalación permanente, ya sea que éstos sean proporcionados por la convocante o los contratistas. Tratándose de servicios, se deberá contar con los términos de referencia, los programas de prestación de servicios, la plantilla y organigrama del personal y el presupuesto de los trabajos;

II.- Que se haya garantizado y formalizado el Contrato o el Acuerdo de ejecución por administración directa, el Convenio o Concesión y

(REFORMADA, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

III.- Que se haya designado por escrito a las personas que se encargarán de la residencia de supervisión de obra y de la superintendencia de construcción del contratista, lo cual deberá comunicarse a la Secretaría, Contraloría y Finanzas.

En la realización de los trabajos, se deberán prever los impactos económicos, sociales y ecológicos que se originen con su ejecución; de realizarse dentro de un centro de población o cerca de él, deberán ser acordes con los Programas de Desarrollo Urbano que determine la Ley de la materia, debiendo contar para ello, con las autorizaciones correspondientes; salvo en los casos enunciados en las fracciones I, III, IV y V del Artículo 45 de la Ley.

## TITULO CUARTO

### DE LAS OBRAS Y SERVICIOS POR CONTRATO

#### CAPITULO I

##### LICITACION PUBLICA

##### SECCION I

##### GENERALIDADES

ARTICULO 23.- La Licitación Pública, inicia con la publicación de la Convocatoria, en los términos y condiciones establecidos en el Artículo 35 de la Ley. En el caso de invitación a cuando menos tres personas, con la entrega de la primera invitación a los licitantes; ambas concluyen con el fallo correspondiente. Por lo que respecta a la adjudicación directa, con la notificación de la adjudicación, previo el dictamen técnico financiero que emita la convocante, la que concluirá con la aceptación del contratista.

ARTICULO 24.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, al elaborar sus bases de licitación de obras y servicios, deberán considerar lo siguiente:

I.- Atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, deberán contener los elementos necesarios para que la presentación de propuestas, por parte de los licitantes, sea completa, uniforme y ordenada, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos. En caso de que el licitante presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por las convocantes;

II.- Cuando la ejecución de los trabajos comprenda más de un ejercicio presupuestario, se deberá informar a los licitantes el importe estimado para ejercer en el primer ejercicio, así como el origen del mismo;

III.- Dividir el catálogo de conceptos en las partidas y subpartidas que se requieran para la realización de los trabajos de acuerdo a sus características, complejidad y magnitud; tratándose de contratos a precio alzado, se deberán indicar las actividades y en su caso, las subactividades en que se dividirán los mismos y

IV.- Que los requisitos y documentos estén particularizados para cada obra o servicio que se licite.

ARTICULO 25.- Las bases podrán ser entregadas a los interesados a título gratuito, cuando se establezca un costo para su adquisición, el costo de la adquisición de las bases, deberá determinarse dividiendo el monto de los gastos en que haya incurrido la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, exclusivamente por concepto de publicación de la Convocatoria en el Periódico Oficial y los de mayor circulación en el Estado y de reproducción de los documentos que integran las bases, entre el número de interesados que estima las adquirirán. Dichos gastos, no considerarán los costos derivados de los estudios, proyectos, asesorías, materiales de oficina, servicios de mensajería y cualquier otro originado con motivo de la preparación de las bases.

El pago se hará mediante las formas o sistemas que defina la Secretaría de Finanzas y Administración a través de su recaudación en el lugar indicado para el efecto, lo cual también deberá quedar definido en la Convocatoria. A todo interesado que pague el importe de las bases, le será expedido el recibo oficial correspondiente para tener derecho a participar en la licitación.

Las convocantes, establecerán en las bases de licitación que los participantes deberán incluir en el sobre de la propuesta técnica, copia del recibo de pago de las bases respectivas, ya que en caso contrario, no podrá admitirse su participación.

ARTICULO 26.- La visita al sitio donde se realizarán los trabajos será optativa para los interesados, pero en su propuesta deberán incluir un escrito en el que

manifiesten que conocen el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al Contrato por este motivo.

Al sitio de realización de los trabajos, podrán asistir los interesados y sus auxiliares que hayan adquirido las bases de licitación, así como aquéllos que autorice la convocante. A quienes adquieran las bases con posterioridad a la realización de la visita, podrá permitírseles el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los trabajos, siempre que lo soliciten con anticipación de por lo menos veinticuatro horas a la conclusión del período de venta, aunque no será obligatorio para la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, designará a un técnico que guíe la visita.

ARTICULO 27.- La Junta de Aclaraciones, deberá ser al día hábil siguiente al cierre del período de venta de Bases. La convocante podrá celebrar el número de Juntas de Aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar, debiendo comunicar a los asistentes en cada Junta, la nueva fecha de celebración.

En la Junta de Aclaraciones correspondiente, los licitantes que hubieren adquirido las Bases, podrán asistir y solicitar aclaraciones o modificaciones a las mismas, sus anexos y a las cláusulas del modelo de contrato, lo que será ponderado por la convocante.

De toda Junta de Aclaraciones, se levantará un Acta, que contendrá la firma de los asistentes y las preguntas formuladas por los licitantes y las respuestas de la convocante y en su caso, los datos relevantes de la visita al sitio de realización de los trabajos; debiendo entregar copia a los presentes y ponerse a disposición de los ausentes, en las oficinas de la convocante o por medios de difusión electrónica.

ARTICULO 28.- Los licitantes prepararán sus propuestas conforme a lo establecido en las Bases, así como en las aclaraciones y modificaciones que en su caso, afecten a aquéllas. El licitante deberá firmar cada una de las fojas que integren su propuesta.

La propuesta será entregada en sobres por separado, claramente identificados en su parte exterior y completamente cerrados, conforme a lo requerido por el Artículo 40 de la Ley.

El registro previo de participantes, a que hace referencia el Artículo 41 de la Ley, solo podrá utilizarse para agilizar los procedimientos de contratación, por lo que en ningún caso, se considera como preselección o precalificación de licitantes.

ARTICULO 29.- La convocante, deberá requerir a los licitantes que acompañen a sus propuestas, los siguientes documentos:

I.- Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y en su caso, del Contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones, aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto;

II.- Escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el Artículo 54 de la Ley;

III.- Declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por la convocante;

El capital contable requerido para los trabajos en que se considere el suministro de equipo de instalación permanente o en los que el licitante deba fincar pedidos de insumos especiales, deberá ser cuando menos igual al monto que considere necesario para fincar los pedidos, en el primer ejercicio;

IV.- Identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y

V.- Escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

A).- DE LA PERSONA MORAL: Clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó; asimismo los datos de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y

B).- DEL REPRESENTANTE: Nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó.

En las Bases de las Licitaciones Públicas e invitaciones, deberán indicarse que previamente a la firma del Contrato, el licitante ganador presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su Representante para suscribir el Contrato correspondiente.

Tratándose de personas extranjeras, se deberá verificar que los documentos cuenten con la legalización o apostillamiento correspondiente.



En su caso, una vez llevado a cabo el cotejo, la convocante devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservándolos en copias simples.

La presentación de estos documentos, servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados, además de entregar una copia del Convenio a que se refiere el Artículo 32 de este Reglamento. La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del Convenio, deberá hacerse por el Representante común.

ARTICULO 30.- La convocante, podrá requerir que la propuesta técnica de los licitantes contenga los siguientes requisitos, los que podrán adecuarse atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos:

I.- Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos. Las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos podrán establecer las restricciones técnicas que procedan conforme a los Proyectos;

II.- Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad en el caso de que resultare ganador;

III.- Currículum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, identificando a los que se encargarán de la ejecución y administración de la obra, los que deben tener experiencia en obras de características técnicas y magnitud similares;

IV.- Identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, que acrediten la experiencia y la capacidad técnica requerida, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso;

V.- Manifestación escrita de conocer los Proyectos Arquitectónicos y de Ingeniería; las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento les hubiere proporcionado; las Leyes y Reglamentos aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos;

VI.- Manifestación escrita en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en las bases de la licitación, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos podrán solicitar la información necesaria que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que se subcontratarán;

VII.- Manifestación escrita de conocer y haber considerado en la integración de sus propuestas los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará la convocante, así como el Programa de Suministro correspondiente;

VIII.- Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, así como de haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a las bases de licitación;

IX.- Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de Contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos;

X.- Cuando se requiera de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero de los señalados por la Secretaría de Economía del Gobierno Federal, manifestación escrita de que los precios consignados en su propuesta, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios;

XI.- Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten de que por si mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones mas ventajosas, con relación a los demás participantes y

XII.- Documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por los estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas.

A).- Tratándose de obras a precio unitario, podrán solicitar además los documentos siguientes:

I.- Análisis de los conceptos de trabajo que representen, al menos al ochenta por ciento del monto de la propuesta, describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, así como la relación de los materiales con sus correspondientes consumos y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos, sin considerar costos e importes;

Los conceptos que en conjunto representen al menos el porcentaje citado, serán definidos por el contratista o bien, por las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos en las bases de licitación;

II.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, señalando los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición;

III.- Análisis, cálculo e integración del factor de salario real, conforme a lo previsto en este Reglamento;

IV.- Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, dividido en partidas y subpartidas, indicando por mes las cantidades de trabajo por realizar y

V.- Programas cuantificados y calendarizados, dividido cada uno en partidas y subpartidas de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:

a).- De la mano de obra, expresadas en jornadas e identificando categorías;

b).- De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características;

c).- De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos y

d).- De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

B).- Tratándose de obras a precio alzado, podrán solicitar además los documentos siguientes:

I.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con la descripción de cada uno de ellos, tratándose de Proyectos Integrales o llave en mano, el licitante señalará las normas de calidad y especificaciones técnicas a que se sujetará, los cuales deberán apegarse a los establecidos por la convocante en las bases de licitación;

II.- Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, indicando por mes, el porcentaje de avance de cada actividad y en su caso, subactividad y

III.- Programas cuantificados y calendarizados en actividades y en su caso, subactividades de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:

- a).- De la mano de obra, expresadas en jornales e identificando categorías;
- b).- De la maquinaria y equipos de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características;
- c).- De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos y
- d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

ARTICULO 31.- La convocante, podrá requerir que la propuesta económica de los licitantes, contenga los siguientes documentos, los que podrán adecuarse atendiendo a las características de complejidad y magnitud de los trabajos.

A).- Tratándose de obras a precios unitarios:

I.- Análisis de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, que representen al menos el ochenta por ciento del monto de la propuesta, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en este Reglamento.

Los conceptos que en conjunto representen al menos el porcentaje citado, será definido por el contratista o bien, por las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos en las bases de licitación.

El licitante ganador dentro de los quince días naturales siguientes a la emisión del fallo, deberá entregar el complemento de los análisis de los precios unitarios, los que deberán, ser congruentes con el presupuesto presentado;

II.- Relación y análisis de los costos básicos de los materiales que se requieran, para la ejecución de los trabajos. Cuando existan insumos de los señalados en la fracción X del Artículo 30 de este Reglamento, se deberá señalar el precio ofertado por el licitante;

III.- Tabulador de salarios base de mano de obra, por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios;

IV.- Análisis, cálculo e integración de los costos, horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos, para efectos de evaluación, con costos y rendimientos de maquinas y equipos nuevos;

V.- Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales;

VI.- Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento;

VII.- Utilidad propuesta por el licitante;

VIII.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando por materiales más significativos y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción, de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes;

IX.- Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la propuesta.

Este documento, formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el Contrato correspondiente;

X.- Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en partidas y subpartidas, de los conceptos de trabajo que representen al menos el ochenta por ciento del monto de la propuesta, debiendo existir congruencia con los Programas presentados en la etapa técnica, así como los que se mencionan en la fracción siguiente;

El licitante ganador, dentro de los quince días naturales siguientes a la emisión del fallo, deberá entregar el Programa de Ejecución General de los Trabajos que considere, todos y cada uno de los conceptos que integran la propuesta, utilizando preferentemente redes de actividades con ruta crítica y diagrama de barras. Con base en este Programa y cuando la magnitud de los trabajos lo requiera, el superintendente y/o residente de supervisión de obra de construcción, procederá a elaborar, dentro de un plazo no mayor de cuarenta y cinco días naturales siguientes al inicio de los trabajos, el Programa detallado y definitivo, que se aplicará al Contrato dentro del marco de referencia pactado y

XI.- Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización mensual, para los siguientes rubros:

a).- De la mano de obra;

b).- De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características;

c).- De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente y

d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos;

B).- Tratándose de obras a precio alzado:

I.- Red de actividades calendarizada, indicando las duraciones y la ruta crítica;

II.- Cédula de avances y pagos programados, calendarizados y cuantificados mensualmente, por actividades a ejecutar;

III.- Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en actividades y en su caso, subactividades debiendo existir congruencia con los Programas que se mencionan en la fracción siguiente. Este deberá considerarse dentro del Contrato respectivo, como el Programa de Ejecución de los Trabajos a que hace referencia el Artículo 210 de este Reglamento;

IV.- Programas calendarizados de erogaciones, describiendo las actividades y en su caso, subactividades de la obra, así como la cuantificación de la utilización mensual de los siguientes rubros:

a).- De la mano de obra;

b).- De la maquinaria y equipo de construcción, identificado su tipo y características;

c).- De los materiales y equipo de instalación permanente y

d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos y

V.- Presupuesto total de los trabajos, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes así como el monto total de la propuesta.

ARTICULO 32.- Para participar en una licitación, dos o más interesados, podrán agruparse para presentar una sola propuesta, cumpliendo los siguientes requisitos:

I.- Bastará la adquisición de un solo ejemplar de las Bases;

II.- Deberán celebrar entre sí un Convenio Privado, el que contendrá lo siguiente:

a).- Nombre y domicilio de los integrantes, identificando en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación;

b).- Nombre de los representantes de cada una de las personas, identificando en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación;

c).- Definición de las partes del objeto del Contrato, que cada persona se obligaría a cumplir;

d).- Determinación de un domicilio común, para oír y recibir notificaciones;

e).- Designación de un Representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la propuesta y

f).- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes, quedará obligado en forma conjunta y solidaria, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del Contrato que se firme.

III.- En el acto de presentación y apertura de propuestas, el Representante común deberá señalar que la propuesta se presenta en forma conjunta. El Convenio a que hace referencia la fracción anterior, se incluirá en el sobre que contenga la propuesta técnica. La convocante deberá revisar que el Convenio cumple con los requisitos exigidos y

IV.- Para cumplir con el capital contable mínimo requerido por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes.

## SECCION II

### ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS

ARTICULO 33.- Las propuestas en cada etapa, deben analizarse a su vez en dos formas, una cuantitativa donde para la recepción de las propuestas sólo bastará con la presentación de los documentos, sin entrar a la revisión de su contenido; otra cualitativa donde se realiza el estudio detallado de las propuestas presentadas, a efecto de que las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos tengan los elementos necesarios para determinar la solvencia de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas.

Los licitantes son los únicos responsables de que sus propuestas sean entregadas en tiempo y forma, en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

ARTICULO 34.- Cada etapa deberá ser presidida por el Presidente del Comité de Obra Pública, quien será la única persona facultada para aceptar o desechar las propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, debiendo estar presente durante su desarrollo.

ARTICULO 35.- En la primera etapa, se procederá en primer término, a dar apertura a las propuestas técnicas de los licitantes que asistan al acto y posteriormente, a las de los participantes que hayan enviado su propuesta por servicio postal o algún otro medio de comunicación, contemplado en la Convocatoria.

Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, se abstendrán de recibir cualquier propuesta que se presente después de la fecha y hora establecidas en las Bases.

ARTICULO 36.- Al concluir la primera etapa, se levantará un Acta en los términos y condiciones previstos en el Artículo 41 en la fracción III de la Ley, en la que se hará constar, además, lo siguiente:

I.- Fecha, lugar y hora en que se llevó a cabo dicha etapa;

II.- Nombre del Servidor Público encargado de presidir el acto;

III.- Nombre de los licitantes, cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas para su análisis cualitativo por las áreas designadas para ello;

IV.- Nombre de los licitantes cuyas propuestas fueron desechadas y

V.- Lugar, fecha y hora de celebración de la segunda etapa.

La convocante, podrá anticipar o diferir por escrito, la fecha de celebración de la segunda etapa del proceso de licitación, previsto en la Convocatoria y en las Bases, sin que exceda el plazo a que hace referencia la fracción III del apartado relativo a la segunda etapa del Artículo 41 de la Ley; en este caso, no será necesario hacer la publicación en el periódico de mayor circulación en el Estado.

ARTICULO 37.- La segunda etapa, iniciará con la lectura del resultado que contenga la evaluación de las propuestas técnicas, dando a conocer las que cumplieron con las condiciones legales y técnicas y las que fueron desechadas, procediendo en este último caso, a entregar a cada licitante un escrito en que se señalen las razones que dieron origen al desechamiento y las disposiciones en las que se fundamente dicha determinación.

Tratándose de contratos a precio alzado, se firmará el presupuesto de obra y en caso de contratos mixtos, tanto el catálogo de conceptos de la parte a precios unitarios, como el presupuesto de obra de la parte del precio alzado.

ARTICULO 38.- Al concluir la segunda etapa, se levantará un Acta en la que se hará constar cuando menos, lo siguiente:

I.- Fecha, lugar y hora en que se llevó a cabo dicha etapa;



II.- Nombre del Servidor Público encargado de presidir el acto;

III.- Nombre de los licitantes e importes totales de las propuestas, que fueron aceptadas para su análisis cualitativo por las áreas designadas para ello;

IV.- Nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas fueron desechadas, así como las causas que lo motivaron;

V.- Nombre de los licitantes cuyas propuestas técnicas hayan sido desechadas, como resultado del análisis cualitativo de las mismas, así como las causas que lo motivaron y

VI.- El lugar, fecha y hora de la Junta Pública, donde se dará a conocer el fallo de la licitación. Si la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento convocante, opta por no realizar dicho acto, se deberá dar a conocer el lugar y fecha a partir de la cual los participantes podrán conocer el fallo.

ARTICULO 39.- A los actos de carácter público de las licitaciones, podrán asistir los licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas durante el procedimiento de licitación, así como cualquier persona que sin haber adquirido las Bases, manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

ARTICULO 40.- Si del análisis comparativo y la evaluación de las propuestas, resultara que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocatoria, se dictaminará que el Contrato correspondiente, se adjudique a la postura más baja.

Si todas las proposiciones fueren rechazadas por no satisfacer los requerimientos de la Convocatoria, se declarará desierto el concurso y en su caso, se procederá a emitir una segunda convocatoria, en los términos del Artículo 43 de la Ley.

### SECCION III

#### EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

ARTICULO 41.- En general, para la evaluación técnica de las propuestas, se deberán considerar entre otros, los siguientes aspectos:

I.- Que cada documento, contenga toda la información solicitada;

II.- Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria, para llevar la adecuada administración de los trabajos;

En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deban cumplir los licitantes, se deberán considerar, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas, que estarán relacionados con la ejecución de los trabajos;

III.- Que los licitantes, cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se convocan;

IV.- Que la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos;

V.- Que el procedimiento constructivo descrito, sea aceptable porque demuestra que el licitante conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento, debe ser acorde con el Programa de Ejecución considerado en su propuesta y

VI.- Que los Estados Financieros, las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos de acuerdo con las características, magnitud y complejidad de los trabajos, determinarán en las bases de licitación, aquellos aspectos que se verificarán, entre otros:

a).- Que el capital neto de trabajo del licitante, sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar, de acuerdo con su análisis financiero presentado;

b).- Que el licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones y

c).- El grado en que el licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa.

A).- Tratándose de propuestas que consideren precios unitarios, además se deberá verificar:

I.- DE LOS PROGRAMAS:

a).- Que el Programa de Ejecución de los Trabajos, corresponda al plazo establecido por la convocante;

b).- Que los Programas Específicos Cuantificados y Calendarizados de Suministros y Utilización, sean congruentes con el Programa Calendarizado de Ejecución General de los Trabajos;

c).- Que los Programas de Suministro y Utilización de Materiales, Mano de Obra y Maquinaria y Equipo de Construcción, sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el licitante y en el procedimiento constructivo a realizar;

d).- Cuando se requiera de equipo de instalación permanente, deberá considerarse que los suministros sean congruentes con el Programa de Ejecución General y

e).- Que los insumos propuestos por el licitante, correspondan a los períodos presentados en los Programas.

## II.- DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO:

a).- Que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos, objeto de la licitación y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante;

b).- Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción consideradas por el licitante, sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción propuesto por el contratista o con las restricciones técnicas, cuando la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento fije un procedimiento y

c).- Que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual, se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los Manuales de los Fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

## III.- DE LOS MATERIALES:

a).- Que en el consumo del material por unidad de medida, determinado por el licitante para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas y en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate y

b).- Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción, establecidas en las bases y

## IV.- DE LA MANO DE OBRA:

a).- Que el personal administrativo, técnico y de obra, sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos;

b).- Que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables, de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el licitante, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos;

c).- Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida, para la ejecución de los conceptos más significativos.

B).- Tratándose de propuestas a precio alzado, además se deberá verificar:

I.- Que los suministros y utilización de los insumos sean acordes con el proceso constructivo, de tal forma, que su entrega o empleo se programe con oportunidad, para su correcto uso, aprovechamiento o aplicación;

II.- De la maquinaria y equipo:

a).- Que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante y (sic)

b).- Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción considerada por el licitante, sean los adecuados para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sea congruente con el procedimiento de construcción y el Programa de Ejecución concebido por el licitante y

III.- Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las Bases para cumplir con los trabajos.

Al finalizar esta evaluación, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, deberán emitir un dictamen donde se expongan las razones de las condiciones legales requeridas y las razones técnicas por las que se aceptan o se desechan las propuestas presentadas por los licitantes.

ARTICULO 42.- En general, para la evaluación económica de las propuestas, se deberán considerar entre otros, los siguientes aspectos:

I.- Que cada documento contenga toda la información solicitada y

II.- Que los precios propuestos por el licitante sean aceptables, es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la

zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total.

A).- Tratándose de propuestas que consideren precios unitarios, además se deberá verificar:

I.- Del presupuesto de obra:

a).- Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran, se establezca el importe del precio unitario;

b).- Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra, cuando no se tenga dicho análisis y (sic)

c).- Verificar que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones y

II.- Verificar que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se haya realizado de acuerdo con lo establecido en este Reglamento, debiendo revisar:

a).- Que los análisis de los precios unitarios, estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales;

b).- Que los costos directos, se integren con los correspondientes a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción;

c).- Que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado;

d).- Que los costos básicos de la mano de obra, se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme a lo previsto en este Reglamento;

e).- Que el cargo por el uso de herramienta menor, se encuentre incluido, bastando para tal efecto, que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra, requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate y

f).- Que los costos horarios, por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción, se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo

analizarse para cada máquina o equipo, incluyendo, cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados;

III.- Verificar que los análisis de costos directos, se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en este Reglamento, debiendo además considerar:

a).- Que los costos de los materiales considerados por el licitante, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en las bases de la licitación;

b).- Que los costos de la mano de obra considerados por el licitante, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos y

c).- Que los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los Manuales de los Fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos;

IV.- Verificar que los análisis de costos indirectos, se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en este Reglamento, debiendo además considerar:

a).- Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos, con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo;

b).- Constatar que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las Oficinas Centrales del licitante, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra y

c).- Que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a las bases de la licitación, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico;

V.- Verificar que en el análisis y cálculo del costo financiero, se haya estructurado y determinado considerando lo siguiente:

a).- Que los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados al contratista, durante el ejercicio del Contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de trámite y pago; deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos;

b).- Que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos;

c).- Que la tasa de interés aplicable, esté definida con base en un indicador económico específico;

d).- Que el costo del financiamiento sea congruente con el Programa de Ejecución valorizado con montos mensuales y

e).- Que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el licitante, sea congruente con lo que se establezca en las bases de la licitación;

VI.- Verificar que el cálculo e integración del cargo por utilidad, se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su monto, queden incluidas la ganancias que el contratista estima que debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes, no siendo necesario su desglose;

VII.- Verificar que el importe total de la propuesta, sea congruente con todos los documentos que la integran y

VIII.- Que los Programas Específicos de Erogaciones de Materiales, Mano de Obra, Maquinaria y Equipo de Construcción, sean congruentes con el Programa de Erogaciones de la Ejecución General de los Trabajos, así como con los Programas presentados en la propuesta técnica.

B).- Tratándose de propuestas a precio alzado, además se deberá verificar:

I.- Del presupuesto de la obra:

a).- Que en todas y cada una de las actividades que integran el presupuesto, se establezca su importe;

b).- Que los importes estén anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que se consigna con letra y

c).- Verificar que el importe total de la propuesta, sea congruente con todos los documentos que la integran;

II.- Que exista congruencia entre la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y el Programa de Ejecución de los Trabajos y que éstos sean coherentes con el procedimiento constructivo;

III.- Que exista consistencia lógica de las actividades descritas en la red, cédula de avances y pagos programados y el Programa de Ejecución y

IV.- Que los Programas Específicos de Erogaciones, sean congruentes con el Programa General de Ejecución de los Trabajos y que los insumos propuestos por el licitante, correspondan a los períodos presentados en los Programas, así como con los Programas presentados en la propuesta técnica.

## SECCION IV

### FALLO PARA LA ADJUDICACION

ARTICULO 43.- Al finalizar la evaluación de las propuestas, la convocante deberá emitir un dictamen en el que se hagan constar los aspectos siguientes:

I.- Los criterios utilizados para la evaluación de las propuestas;

II.- La reseña cronológica de los actos del procedimiento;

III.- Las razones técnicas o económicas por las cuales se aceptan o desechan las propuestas presentadas por los licitantes;

IV.- Nombre de los licitantes cuyas propuestas fueron aceptadas, por haber cumplido con los requerimientos exigidos;

V.- Nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas hayan sido desechadas, como resultado del análisis cualitativo de las mismas;

VI.- La relación de los licitantes cuyas propuestas se calificaron como solventes, ubicándolas de menor a mayor, de acuerdo con sus montos;

VII.- La fecha y lugar de elaboración y

VIII.- Nombre, firma y cargo de los Servidores Públicos encargados de su elaboración y aprobación.

Cuando exista desechamiento de alguna propuesta, la convocante deberá entregar a cada licitante a través de un escrito independiente, las razones y fundamentos para ello, con base en este dictamen.

ARTICULO 44.- El fallo que emita la convocante, deberá contener lo siguiente:

I.- Nombre del participante ganador y el monto total de su propuesta, acompañando copia del dictamen a que se refiere el Artículo anterior;



II.- La forma, lugar y plazo para la presentación de las garantías;

III.- En su caso, el lugar y plazo para la entrega de los anticipos;

IV.- El lugar y fecha estimada, en que el licitante ganador deberá firmar el Contrato y

V.- La fecha de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución de los mismos.

Cuando el fallo se dé a conocer en Junta Pública, ésta comenzará con la lectura del resultado del dictamen que sirvió de base para determinar el fallo y el licitante ganador, debiendo levantar el Acta donde conste la participación de los interesados, así como la información antes requerida.

Con el fallo y el modelo de Contrato en su poder, el licitante ganador podrá tramitar las garantías a que hace referencia la Ley y este Reglamento.

## SECCION V

### DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS, CANCELACION, NULIDAD Y LICITACIONES DESIERTAS

ARTICULO 45.- Se consideran causas para el desechamiento de las propuestas, las siguientes:

I.- La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en las Bases;

II.- El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas, requeridas por la convocante;

III.- La consignación de datos sobre costos, precios o montos en alguno de los documentos de la propuesta técnica;

IV.- La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en el Artículo 54 de la Ley y

V.- Las demás que, de acuerdo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, sean consideradas expresamente en las bases de licitación establecidas por la convocante y que sean estrictamente necesarias, para la evaluación de las propuestas o la realización de los trabajos.

ARTICULO 46.- La convocante, que realice la cancelación de una licitación, en términos del Artículo 43 de la Ley, deberá notificar por escrito a los licitantes y a la Contraloría, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión, las razones

justificadas que funden y motiven dicha determinación y cubrirán los gastos no recuperables que, en su caso, procedan y siempre que sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

El pago de los gastos no recuperables, se limitará a los siguientes conceptos:

I.- Costo de las Bases de Licitación;

II.- En su caso, el costo de la emisión de garantías.

ARTICULO 47.- Cuando la Contraloría, determine la nulidad total del procedimiento de contratación por causas imputables a la convocante, el pago de los gastos no recuperables, se ajustará a los conceptos enunciados en el Artículo anterior.

ARTICULO 48.- Además de los supuestos previstos en el Artículo 43 de la Ley, la convocante podrá declarar desierta una licitación, en cualquiera de los siguientes casos:

I.- Cuando ninguna persona adquiera las Bases;

II.- Cuando no se reciba alguna propuesta en el acto de presentación y apertura de proposiciones;

III.- Cuando se desechen las propuestas presentadas y

IV.- Cuando se propongan importes que no puedan ser pagados por las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos.

En estos supuestos, se emitirá una segunda Convocatoria, permitiendo la participación a todo interesado, incluso, a quienes participaron en la licitación declarada desierta.

## CAPITULO II

### LAS EXCEPCIONES A LA LICITACION PUBLICA

ARTICULO 49.- Cuando las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos opten por no realizar Licitación Pública, deberán solicitar por escrito el dictamen de aprobación a que se refiere el Artículo 45 de la Ley y la petición contendrá lo siguiente:

I.- Descripción general de los trabajos;

II.- El proceso de contratación seleccionado y la fundamentación del supuesto de excepción;

III.- Los criterios o razones que se tienen para justificar el ejercicio de la opción;

IV.- Fecha probable de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución de los mismos;

V.- Nombre y firma del Titular del área responsable, de la ejecución de los trabajos y

VI.- Lugar y fecha de su emisión.

No se requerirá de dictamen de aprobación del Comité Técnico, tratándose de las fracciones III, IV, V y IX del Artículo 45 de la Ley, pudiendo la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento adjudicar el Contrato de forma directa, sin sujetarse al procedimiento de licitación, bajo su estricta responsabilidad, informando de ello al Comité Técnico, dentro de los diez días hábiles siguientes al inicio de los trabajos, por lo que hace a la mencionada fracción IX, solo aplicará respecto de aquellas obras que realicen los Comités Ciudadanos de Obras.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

ARTICULO 50.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, que por sí mismas realicen contrataciones, dentro de los montos máximos que al efecto establece en el Presupuesto de Egresos del Estado de Hidalgo, se determinará en función de la inversión total autorizada que se asigne a cada una de ellas para la realización de obras y servicios, misma que será calculada considerando la autorización global y las especiales que, en su caso, emita la Secretaría de Finanzas.

ARTICULO 51.- Para los efectos del último párrafo del Artículo 1 de la Ley, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos que contraten obras o servicios con otra u otras, deberán contar con experiencia técnica y los elementos necesarios para ello; si las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, requieren contratar a un tercero para la ejecución de los trabajos, deberán llevar a cabo los procedimientos de contratación y ejecución que establece la Ley, siendo las únicas responsables del Contrato celebrado.

ARTICULO 52.- En todo lo no previsto en los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, le serán aplicables, en lo procedente, las reglas que para la Licitación Pública prevé este Reglamento, a excepción de la publicación de Convocatoria.

ARTICULO 53.- Los Organos de Control Interno, deberán asistir invariablemente a asesorar en el proceso que corresponda.

ARTICULO 54.- El Presupuesto de Egresos del Estado, del Ejercicio Fiscal correspondiente, considerará los montos máximos y mínimos que determinen la procedencia del proceso de adjudicación directa.

### CAPITULO III

#### LA CONTRATACION

##### SECCION I

##### EL CONTRATO

ARTICULO 55.- El Contrato, además de cumplir con lo señalado en el Artículo 50 de la Ley, deberá contener el Programa de Ejecución de los Trabajos y el Presupuesto respectivo, así como los anexos técnicos que incluirán entre otros aspectos, los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción.

El área responsable de la contratación, una vez cumplido el plazo a que hace referencia el Artículo 48 de la Ley, para la firma del Contrato, deberá entregarle al contratista una copia firmada.

ARTICULO 56.- Cuando la propuesta ganadora de la licitación, haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, el Contrato deberá ser firmado por el representante de cada una de ellas, en forma conjunta y solidaria, identificando con precisión la parte de la obra que ejecutará cada uno o la participación que tiene en el grupo. El Convenio presentado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, formará parte integrante del Contrato como uno de sus anexos.

ARTICULO 57.- Cuando el Contrato no fuera firmado por el licitante ganador, en el término del Artículo 48 de la Ley y se trate de servicios que hayan considerado para su evaluación, mecanismos de puntos y porcentajes, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, podrán adjudicar el Contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, en puntaje o porcentaje.

ARTICULO 58.- Cuando el Contrato no fuera firmado por la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, el pago de los gastos no recuperables, deberá limitarse al pago de los conceptos previstos en el Artículo 60 de este Reglamento.

ARTICULO 59.- Los contratistas serán los únicos responsables de las obligaciones que adquieran con las personas que subcontraten, para la realización de las obras o servicios. Los subcontratistas no tendrán ninguna acción o derecho, que hacer valer en contra de las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos.

ARTICULO 60.- El contratista que decida ceder a favor de alguna persona sus derechos de cobro, deberá solicitar por escrito a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento su consentimiento, la que resolverá lo procedente, en un término de quince días hábiles naturales contados a partir de su presentación.

ARTICULO 61.- Si con motivo de la cesión de los derechos de cobro solicitada por el contratista, se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros, a que hace referencia el Artículo 77 de la Ley.

ARTICULO 62.- Las penas convencionales, se aplicarán por atrasos en las fechas establecidas en los Programas de Ejecución de los Trabajos, de Suministro o de Utilización de los Insumos, así como en la fecha de terminación de los trabajos pactada en el Contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que la Dependencia, Entidad y Ayuntamiento, opte por la rescisión del Contrato y por hacer efectivas las garantías mediante cualquiera de los procedimientos previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas a través del requerimiento respectivo, en el que se incluirá el cobro de dichas penalizaciones.

Las penalizaciones, serán determinadas en función de la parte de los trabajos que no se hayan ejecutado o prestado oportunamente y se aplicarán sobre los montos del Contrato, considerando los ajustes de costos y sin aplicar el Impuesto al Valor Agregado.

ARTICULO 63.- Las penas convencionales, únicamente procederán cuando ocurran causas imputables al contratista; la determinación del atraso se realizará por el residente de supervisión de obra con base en las fechas parciales o de terminación, fijadas en el Programa de Ejecución convenido.

Las penas deberán establecerse atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a contratar, tipo de Contrato, grados de avance y posibilidad de recepción parcial de los trabajos.

ARTICULO 64.- En el Contrato se deberán pactar penalizaciones económicas a cargo de los contratistas, que prevean posibles atrasos en los Programas de Ejecución de los Trabajos, de Suministro o de Utilización de los Insumos.

Las penalizaciones a que se refiere este Artículo, se aplicarán como una retención económica a la estimación que se encuentre en proceso en la fecha que se determine el atraso, misma que el contratista podrá recuperar en las próximas estimaciones, si regulariza los tiempos de atraso señalados en los Programas de Ejecución, de Suministro o de Utilización de los Insumos.

La aplicación de estas retenciones, tendrá el carácter de definitiva, si a la fecha pactada de terminación de los trabajos, éstos no se han concluido.

## SECCION II

### GARANTIAS

ARTICULO 65.- La garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, no podrá ser menor al diez por ciento del monto total autorizado al Contrato en cada ejercicio.

Esta garantía deberá ser entregada a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento invariablemente a la firma del Contrato; para ejercicios, subsecuentes deberá ser entregada de la misma manera, conforme a lo dispuesto por el Artículo 48 de la Ley.

ARTICULO 66.- Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio presupuestario, la garantía de cumplimiento deberá sustituirse en el o los siguientes ejercicios, por otra u otras equivalentes al importe de los trabajos faltantes por ejecutar, actualizando los importes de acuerdo con los ajustes de costos autorizados y modificaciones contractuales.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

A petición del contratista, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento podrá acceder a que no se sustituya la garantía otorgada en el primer ejercicio, siempre que continúe vigente y su importe mantenga la misma proporción que la del primer ejercicio, en relación con el valor actualizado de los trabajos faltantes por ejecutar en cada ejercicio subsiguiente, de lo cual deberá dar aviso a la compañía afianzadora y a la Secretaría de Finanzas.

ARTICULO 67.- La garantía de cumplimiento otorgada en el primer ejercicio, en caso de que no haya sido sustituida o la garantía otorgada en el último ejercicio de ejecución de los trabajos, se liberará una vez que haya sido constituida y entregada a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento la garantía de vicios ocultos a la que alude el Artículo 81 de la Ley.

Si se constituyó mediante aportación líquida de recursos en un fideicomiso, transcurrido el plazo a que hace referencia el Artículo 66 de la Ley, el contratista podrá retirar su aportación, además de los rendimientos obtenidos, para lo cual la Dependencia o Entidad instruirá lo procedente a la Institución Fiduciaria.

En caso de haberse expedido carta de crédito irrevocable, el contratista procederá a su cancelación inmediata.

ARTICULO 68.- Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio presupuestal, las garantías de los anticipos deberán entregarse por el contratista, para el primer ejercicio, dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación del contrato o fallo y para los ejercicios

subsiguientes, dentro del plazo de quince días hábiles, contados, a partir de la fecha en que la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento le notifique por escrito al contratista, el monto del anticipo que se otorgará, conforme a la inversión autorizada en el Contrato para el ejercicio de que se trate, previo aviso a la Compañía Afianzadora.

ARTICULO 69.- Las garantías a que aluden los Artículos 51 fracciones II y III y 81 de la Ley, se liberarán conforme a lo siguiente:

I.- Las otorgadas para garantizar los anticipos, una vez que hayan sido amortizados;

II.- Las otorgadas para garantizar el cumplimiento de obligaciones, una vez que se entregue la obra dentro del término pactado en el Contrato y

III.- Las otorgadas para garantizar los defectos o vicios ocultos, con base a lo preceptuado por el Artículo 73 fracción I inciso b) de este Reglamento, una vez transcurridos doce meses a partir de la fecha de la firma del Acta de Entrega Recepción de la Obra o Servicios, en caso que durante dicho término no se presenten responsabilidades a cargo del contratista.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

En todos los casos los contratantes están obligados a observar los términos señalados en el Artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y a dar los avisos oportunamente a la Contraloría y Finanzas para que ejerzan las funciones relativas a su competencia.

ARTICULO 70.- Cuando apareciesen defectos o vicios en los trabajos dentro del plazo cubierto por la garantía, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento deberá notificarlo por escrito al contratista, para que éste haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de quince días hábiles, previo aviso a la Compañía Afianzadora en ambos casos transcurrido este término sin que se hubieran realizado, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento procederá a hacer efectiva la garantía. Si la reparación requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenirlo, debiendo continuar vigente la garantía, también previo aviso a la Compañía Afianzadora.

ARTICULO 71.- Las pólizas de fianza que garanticen cualquiera de las circunstancias a que se refieren los Artículos 51 fracciones II y III y 81 de la Ley, deberán ser expedidas por las Compañías Afianzadoras, las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

I.- Tener Representante Legal dentro del Territorio del Estado de Hidalgo y

II.- No contar con antecedentes de incumplimiento de las obligaciones, respecto de las pólizas expedidas en casos anteriores.

ARTICULO 72.- Para los efectos del Artículo 51 de la Ley, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, deberán requerir la garantía que les permitirá tener la mayor certeza, de que las obligaciones estarán debidamente respaldadas, debiendo considerar en todos los casos las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar.

ARTICULO 73.- En el otorgamiento de la póliza de fianza, se observará lo siguiente:

I.- La póliza de garantía, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones:

a).- Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato;

b).- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable, la manifestación expresa y por escrito de la Dependencia, Entidad y Ayuntamiento;

c).- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por Autoridad competente y

d).- Que la Afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, vigente en la fecha de expedición de la póliza, para garantizar la efectividad del cobro de las fianzas.

II.- En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al contratista, derivadas de la formalización de Convenios de Ampliación al monto o al plazo de ejecución del Contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza;

III.- Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del contratista y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos deberán liberar la fianza respectiva y

IV.- Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, deberán remitir a la Secretaría de Finanzas y Administración, la solicitud donde se precise la información necesaria, para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen la exigibilidad del cobro dentro del término de treinta días naturales contados a partir de la fecha del incumplimiento a cargo del contratista; en observancia de lo dispuesto por el Artículo 95 fracción II de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.



## SECCION III

### MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS

ARTICULO 74.- Si durante la vigencia del Contrato existe la necesidad de modificar el monto o plazo de ejecución de los trabajos, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento procederá a celebrar el Convenio correspondiente con las nuevas condiciones, debiendo el residente de supervisión de obra, sustentarlo en un dictamen técnico que funde y motive las causas que lo originan, conforme a lo dispuesto por el Artículo 71 de la Ley.

La circunstancia a que se refiere el párrafo anterior, deberá ser comunicada por escrito del contratista a la Compañía Afianzadora, para que ésta manifieste su consentimiento.

Para los efectos del Artículo 71 de la Ley, las modificaciones que se aprueben mediante la celebración de los Convenios, se considerarán parte del Contrato y por lo tanto, obligatorias para quienes los suscriban.

El conjunto de los Programas de Ejecución que se deriven de las modificaciones, integrará el Programa de Ejecución convenido en el Contrato, con el cual se medirá el avance en la ejecución de los trabajos.

ARTICULO 75.- Las modificaciones a los Contratos, podrán realizarse por igual en aumento que en reducción. Si se modifica el plazo, los períodos se expresarán en días naturales y la determinación del porcentaje de variación, se hará con respecto del plazo originalmente pactado; en tanto que si es al monto, la comparación será con base en el monto original del Contrato.

Las modificaciones al plazo, serán independientes a las modificaciones al monto, debiendo considerarse en forma separada, aún cuando para fines de su formalización puedan integrarse en un solo documento.

ARTICULO 76.- Cuando se realicen conceptos de trabajo al amparo de Convenios en Monto o Plazo, dichos conceptos se deberán considerar y administrar independientemente a los originalmente pactados en el Contrato, debiéndose formular estimaciones específicas, relacionadas en su numeración con las correspondientes al Contrato Inicial a efecto de tener un control y seguimiento adecuado.

ARTICULO 77.- Cuando la modificación implique aumento o reducción por una diferencia superior al veinticinco por ciento del importe original del contrato o del plazo de ejecución, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento junto con el contratista, podrán revisar los indirectos y el financiamiento originalmente pactados y determinar la procedencia de ajustarlos a las nuevas condiciones.

Los ajustes, de ser procedentes, deberán constar por escrito y a partir de la fecha de su autorización, deberán aplicarse a las estimaciones que se generen, los incrementos o reducciones que se presenten.

ARTICULO 78.- Si el contratista se percata de la imposibilidad de cumplir con el Programa de Ejecución convenido, por causas no imputables a él, deberá notificarlo a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, mediante anotación en la bitácora, presentando dentro del plazo de ejecución, su solicitud de ampliación y la documentación justificatoria con copia a la Compañía Afianzadora.

La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista, emitirá el dictamen de resolución, de no hacerlo, la solicitud se tendrá por aceptada. El Convenio, en su caso, deberá formalizarse dentro de los quince días hábiles siguientes a uno u otro suceso, previo consentimiento de la Compañía Afianzadora.

ARTICULO 79.- Si durante la vigencia del Contrato, el contratista se percata de la necesidad de ejecutar cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del Contrato, deberá notificarlo a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento de que se trate, para que ésta resuelva lo conducente; el contratista solo podrá ejecutarlos una vez que cuente con la aprobación por escrito o en la bitácora, por parte de la residencia de obra, salvo que se trate de situaciones de emergencia en las que no sea posible esperar su autorización, previo aviso a la Compañía Afianzadora.

La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, deberá asegurarse de contar con los recursos disponibles y suficientes dentro de su presupuesto autorizado. Por su parte, el contratista ampliará la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato en la misma proporción sobre el monto del Convenio, previo aviso a la Compañía Afianzadora.

ARTICULO 80.- Cuando exista la necesidad de ejecutar trabajos por cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del Contrato, se deberán aplicar a estos precios, los porcentajes de indirectos, costo por financiamiento y de utilidad convenidos en el Contrato, salvo lo previsto en el Artículo 77 de este Reglamento, previo aviso a la Compañía Afianzadora.

ARTICULO 81.- Cuando la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento requieran de la ejecución de cantidades adicionales no previstas en el catálogo original del Contrato, se haya formalizado o no el Convenio, el contratista una vez ejecutados los trabajos, podrá elaborar sus estimaciones y presentarlas a la residencia de obra en la fecha de corte más cercana.

ARTICULO 82.- Si durante la vigencia del Contrato surge la necesidad de ejecutar trabajos por conceptos no previstos en el catálogo original del Contrato, el

contratista dentro de los quince días hábiles siguientes a que se ordene su ejecución, deberá presentar los análisis de precios correspondientes con la documentación que los soporte y apoyos necesarios para su revisión; su conciliación y autorización, deberá realizarse durante los siguientes quince días hábiles a su presentación.

Para la determinación de los nuevos precios unitarios, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, junto con el contratista, procederán en el siguiente orden y manera, siendo cada alternativa excluyente de la anterior:

I.- Hacerlo con base en los costos directos estipulados en el Contrato y que sean aplicables a los nuevos conceptos;

II.- Determinar los nuevos precios unitarios, a partir de los elementos contenidos en los análisis de los precios ya establecidos en el Contrato;

Para los efectos de esta fracción, los elementos a considerar se referirán a lo siguiente: Los insumos con sus costos; los consumos y los rendimientos por unidad de obra en las mismas condiciones a las originales y los costos indirectos, de financiamiento y cargo por utilidad.

La aplicación de estos elementos, será la base para la determinación de los nuevos precios unitarios, debiendo considerar lo siguiente:

a).- Los costos de los insumos establecidos en el Contrato, se aplicarán directamente a los consumos calculados por unidad de obra, para la ejecución de los trabajos no previstos de que se trate;

b).- Cuando se requieran insumos que no estén contenidos en el Contrato y el importe conjunto de éstos no exceda del veinticinco por ciento del valor del nuevo precio, se podrán aplicar los costos investigados en el mercado, conciliados por las partes. La condición anterior no será limitativa en el caso de equipos de instalación permanente, para los cuales se aplicará el costo investigado y conciliado; debiendo considerar que los costos de los insumos deben estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones y

c).- Para determinar los consumos y los rendimientos de un precio unitario para trabajos extraordinarios, se podrá tomar como base el análisis de un precio establecido en el Contrato cuyo procedimiento constructivo sea similar, ajustando los consumos y rendimientos en función del grado de dificultad y alcance del nuevo precio, conservando la relación que guarden entre sí los consumos y los rendimientos en los análisis de precios unitarios de conceptos de trabajos existentes en el catálogo original.

III.- Cuando no fuera posible determinar el precio unitario en los términos de las fracciones anteriores, solicitarán al contratista que libremente presente una propuesta de conceptos y precios unitarios, estableciendo un plazo para ello, debiendo emitir el dictamen de resolución dentro de los quince días hábiles siguientes a aquél en que reciba la propuesta. El contratista deberá calcular el nuevo precio aplicado los costos de los insumos contenidos en los precios unitarios del contrato y para los que no estuvieran contenidos, propondrá los que haya investigado en el mercado, proporcionando los apoyos necesarios y conciliando éstos con la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, considerando que los costos de los insumos deberán estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El contratista podrá determinar analíticamente los consumos y rendimientos para el nuevo precio unitario, tomando en cuenta la experiencia de su personal de construcción o los antecedentes aplicables de trabajos similares, conciliando con la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento y

IV.- Analizarlos por observación directa, previo acuerdo con el contratista respecto del procedimiento constructivo, maquinaria, equipo, personal y demás que intervengan en los conceptos.

La residencia de obra, deberá dejar constancia por escrito de la aceptación de la propuesta, debiendo vigilar que se respeten las condiciones establecidas en el contrato correspondiente. En dicho escrito se establecerán las condiciones necesarias para la ejecución y el pago de los trabajos; designación de la persona que se encargará de la verificación de los consumos, de los recursos asignados y los avances; determinando el Programa, los procedimientos constructivos, la maquinaria, el equipo y el personal a utilizar.

Durante la ejecución de los trabajos, el contratista entregará en un plazo similar a la frecuencia de sus estimaciones, los documentos comprobatorios de los consumos y recursos empleados en el período comprendido, documentos que formarán parte del precio unitario que se deberá determinar. Esta documentación deberá estar avalada por el representante designado para la verificación de los consumos y recursos, considerando que los costos de los insumos deberán estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Estos documentos se enviarán al área evaluadora de precios unitarios con la misma periodicidad de las estimaciones, la información contenida en esta documentación, será la base para calcular el precio unitario para el pago de los trabajos, por lo que el contratista deberá acompañar también la documentación comprobatoria de los costos de los insumos. Los costos se verificarán y conciliarán con anterioridad a su aplicación en el precio unitario por elaborar, salvo los costos ya establecidos en el Contrato.

En todos los casos, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento deberá emitir por escrito al contratista, independiente de la anotación en bitácora, la orden de trabajo correspondiente. En tal evento, los conceptos, sus especificaciones y los precios unitarios quedarán incorporados al Contrato, en los términos del documento que para tal efecto se suscriba.

Si como resultado de la variación de las cantidades de obra originales, superior en más o menos, en un veinticinco por ciento del importe original del Contrato, se requiere de la participación de maquinaria o equipo de construcción, mano de obra, materiales o procedimientos de construcción en condiciones distintas a las consideradas en los análisis de precios unitarios que sirvieron de base para adjudicar el Contrato, dichos conceptos deberán analizarse como un concepto no previsto en el catálogo original del Contrato.

ARTICULO 83.- Si por las características y complejidad de los precios unitarios no considerados en el catálogo original, no es posible su conciliación y autorización en el término señalado en el Artículo anterior, las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos, previa justificación, podrán autorizar hasta por un plazo de cuarenta y cinco días naturales, el pago provisional de los costos directos de los insumos que efectivamente se hayan suministrado o utilizado en las obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

I.- Que cuente con la autorización del residente de supervisión de obra y del área encargada de los precios unitarios y en su caso, del supervisor;

II.- Que los pagos cuenten con el soporte documental necesario, que justifique que el contratista efectivamente ya realizó su pago, tales como: Facturas, nóminas, costos horarios, entre otros;

III.- Que el residente de supervisión de obra y en su caso, el supervisor lleven un control diario, con sus respectivas anotaciones en bitácora, de los siguientes conceptos:

a).- Consumo de material, de acuerdo a lo requerido por los trabajos a ejecutar;

b).- Cantidad de mano de obra utilizada y las categorías del personal encargado específicamente de los trabajos, la que debe ser proporcionada en forma eficiente, de acuerdo con la experiencia en obras similares;

c).- Cantidad de maquinaria o equipo de construcción utilizado en horas efectivas, los que deben ser proporcionados en forma eficiente y con rendimientos de máquinas y equipos nuevos y

d).- Cantidad o volumen de obra realizado durante la jornada.

IV.- Que una vez vencido el plazo de los cuarenta y cinco días naturales, sin llegar a la conciliación, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento determinará el precio extraordinario definitivo, con base en lo observado en la fracción anterior, debiendo considerar los porcentajes de indirectos, financiamiento y utilidad pactados en el Contrato y

V.- Que en el caso de que exista un pago en exceso, se deberá hacer el ajuste correspondiente en la siguiente estimación y se procederá de acuerdo con lo establecido en el Artículo 77 de la Ley, sin responsabilidad alguna.

En todos los casos, se deberá notificar mensualmente a la Contraloría los pagos autorizados y su monto total, las obras o Contratos de que se trate, el importe definitivo de cada precio extraordinario y en su caso, la existencia de pagos en exceso, señalando su monto.

ARTICULO 84.- En el caso de requerirse modificaciones a los términos y condiciones originales del Contrato, las partes deberán celebrar los Convenios respectivos a los que se agregará el consentimiento y adecuación de las fianzas que deba realizar la Compañía Afianzadora.

ARTICULO 85.- Según el tipo y las características de los Contratos, los Convenios deberán contener como mínimo, lo siguiente:

I.- Identificación del tipo de Convenio que se realizará el número del Contrato con el que se correlaciona, así como de cada una de las partes contratantes, asentando el nombre y el cargo de sus representantes, así como el acreditamiento de su personalidad;

II.- El dictamen técnico y los documentos que justifiquen la celebración del Convenio;

III.- El objeto del Convenio, anotando una descripción sucinta de las modificaciones que se van a realizar;

IV.- Un Programa de Ejecución valorizado mensualmente, que considere los conceptos que se realizarán durante su vigencia;

V.- La estipulación por la que las partes acuerdan que, con excepción a lo expresamente estipulado en el Convenio, regirán todas y cada una de las cláusulas del Contrato original y

VI.- Cuando el Convenio implique un incremento al plazo de ejecución, se deberá señalar el plazo de ejecución para el Convenio y el porcentaje que representa, así como el plazo de ejecución total considerando el del Contrato original y el nuevo Programa de Ejecución convenido.

Cuando el Convenio implique un incremento al monto, además se deberá considerar lo siguiente:

- a).- Que se indique la disponibilidad presupuestaria;
- b).- Que el importe del Convenio esté referido con número y letra, así como el resultado de la suma con el Contrato original y el porcentaje que representa el nuevo importe respecto del original;
- c).- Que se indique la obligación por parte del contratista, de ampliar la garantía en los mismos términos a los establecidos para el Contrato original y
- d).- Que exista un catálogo de conceptos valorizado, indicando las cantidades y los precios unitarios que lo conforman, determinando cual es su origen en los términos del Artículo 71 de la Ley.

#### CAPITULO IV

#### DE LAS CONCESIONES

ARTICULO 86.- El financiamiento de los particulares a que alude el Artículo 55 de la Ley, consiste en la capacidad económica por parte del solicitante de la concesión, suficiente para satisfacer el costo total de la obra o servicio relacionado con la misma.

ARTICULO 87.- Las personas físicas interesadas en obtener concesión, para los efectos del Artículo 56 de la Ley, acreditarán su nacionalidad con acta de nacimiento, clave única de registro de población, credencial de elector, cartilla del servicio militar o pasaporte.

ARTICULO 88.- Será responsabilidad de la Secretaría, verificar que el Acta Constitutiva de la persona moral, solicitante de la concesión, satisfaga plenamente los requisitos de constitución establecidos en el Artículo 56 de la Ley.

ARTICULO 89.- Para efecto de la aplicación de la sanción establecida en la última parte del Artículo 56 de la Ley, corresponde a la Secretaría formular la correspondiente demanda, mediante procedimiento de ejecución respectivo, ante la Autoridad competente.

ARTICULO 90.- Para el caso de la autorización a que se refiere el segundo párrafo del Artículo 57 de la Ley, la Secretaría deberá exponer al Comité Técnico Intersecretarial Consultivo de Obras Públicas, de manera clara y precisa, los motivos por los cuales considera conveniente emitir dicha autorización, considerando primordialmente que con ésta, no se causa perjuicio al Estado.

Actualizándose la cesión, transferencia, entrega en garantía, escisión o fusión de los derechos y obligaciones estipulados en la Concesión, el subrogatario de la misma, se sujetará a los términos y condiciones establecidas en el Título de Concesión.

ARTICULO 91.- La documentación que contenga los requisitos previstos en el Artículo 59 de la Ley, deberá presentarse integrada en una carpeta o en las que sean necesarias, debidamente ordenada e identificada mediante un índice que permita su rápida ubicación. Dicha documentación, se presentará en original y duplicado, en forma separada.

ARTICULO 92.- El pago de derechos a que alude el Artículo 60 de la Ley, será aplicado por la Secretaría, de la siguiente manera: Por la evaluación de la solicitud de concesión junto con los documentos que acrediten los requisitos para obtener ésta y por el Título de Concesión.

El monto de los pagos referidos en el párrafo que antecede, serán calculados, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda para el Estado.

ARTICULO 93.- La Secretaría, una vez que haya resuelto otorgar la concesión, previo pago de los derechos a que alude el Artículo que antecede, se expedirá el Título de Concesión.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

ARTICULO 94.- El Título de Concesión, deberá estar signado por el Secretario de Obras Públicas, Comunicaciones, Transportes y Asentamientos y será Publicado en el Periódico Oficial del Estado, entrará en vigor al día siguiente de su Publicación.

ARTICULO 95.- Los procedimientos de verificación que señalan los Artículos 61 y 62 de la Ley, se efectuarán conforme a lo establecido en todo aquello que sea aplicable a la Concesión, en el Título Séptimo Capítulo Unico de la Ley.

ARTICULO 96.- Las verificaciones previstas en los Artículos 61 y 62 de la Ley, se efectuarán por el personal que se asigne para tal efecto, el cual, tendrá que identificarse plenamente ante el concesionario y acreditar que se encuentra debidamente autorizado por la Dependencia o por el Organismo Descentralizado, para efectuar la verificación, mediante el correspondiente oficio.

ARTICULO 97.- Los supuestos establecidos en el Artículo 64 de la Ley, se entenderán de la siguiente manera:

I.- CUMPLIMIENTO DEL PLAZO.- Período que transcurre entre el otorgamiento de la concesión y el cumplimiento del objeto de la misma; éste podrá determinarse en virtud de la propuesta que al respecto formule el Comité Técnico



Intersecretarial Consultivo de Obras Públicas, tomando como base las necesidades financieras de la obra y la recuperación de la inversión;

El plazo establecido, podrá ampliarse o restringirse considerando para ello el resultado del análisis técnico y financiero que se derive de las verificaciones previstas en los Artículos 61 y 62 de la Ley, dicho plazo, además, será valorado por el Comité Técnico Intersecretarial Consultivo de Obras Públicas, hecho lo anterior, será puesto a consideración del Titular de la Secretaría, para que resuelva lo conducente.

En caso de inconformidad, el concesionario, podrá hacer valer los recursos previstos en la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo.

II.- REVOCACION.- Procede, cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en el Artículo 65 de la Ley, deberá ser determinada mediante Procedimiento Administrativo por la propia Secretaría, en el que se incluirá iniciación, ofrecimiento y desahogo de pruebas y resolución, será impugnabile mediante los recursos previstos en la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo;

III.- CADUCIDAD.- Opera en los siguientes supuestos:

a).- Cuando el Concesionario, no inicie los trabajos relativos al objeto de la Concesión, dentro del plazo de treinta días naturales, contado a partir del día siguiente de la entrada en vigor de la Concesión;

b).- Cuando iniciados los trabajos, el Concesionario, deje de realizarlos, por causas imputables a éste, dentro del plazo establecido en el inciso anterior, término que empezará a correr a partir de que tenga conocimiento la Secretaría, por medio de las verificaciones que se prevén en los Artículos 61 y 62 de la Ley y

c).- Cuando concluida la obra, se abstenga de prestar el servicio público para el cual fue destinada, de conformidad con lo establecido en la propia Concesión, dentro del plazo de treinta días naturales, contado a partir del día siguiente en que se dé por concluida la obra en los términos de la Ley.

IV.- RESCATE.- Cuando el Estado recupere la Concesión, en virtud de concurrir causas de utilidad o interés público, mediante pago al concesionario de la inversión realizada hasta entonces en la ejecución de la obra, previo avalúo que de ésta realice la Secretaría;

V.- RENUNCIA DEL TITULAR.- Cuando la persona física o moral a la que se haya otorgado un Título de Concesión, manifieste de manera expresa a la Secretaría, que renuncia a los derechos conferidos en dicho Título;

Esta renuncia, surtirá sus efectos a partir de que sea aceptada por la Secretaría.

Para tal fin, el concesionario renunciante, entregará en beneficio del Gobierno del Estado, mediante inventario, la propiedad y la posesión real, material y jurídica de los bienes que haya adquirido y construido, para el cumplimiento del objeto de la Concesión.

Hecho lo anterior, la Secretaría resolverá lo conducente, sobre la manifestación de renuncia.

VI.- Para los casos de quiebra y liquidación, se estará a lo dispuesto en la Ley de la Materia.

ARTICULO 98.- La vigencia de la fianza a que se refiere el Artículo 66 de la Ley, en ningún caso, su vigencia será menor a un año y deberá cumplir con los mismos requisitos señalados en el Artículo 73 de este Reglamento.

ARTICULO 99.- Para los efectos del Artículo 67 de la Ley, será de forma inmediata y no será necesario procedimiento administrativo o judicial alguno.

El concesionario, deberá entregar al Estado, la propiedad y la posesión real, material y jurídica de los bienes que haya adquirido y construido, para el cumplimiento del objeto de la Concesión.

## TITULO QUINTO

### LA EJECUCION

#### CAPITULO I

ARTICULO 100.- La ejecución de los trabajos, deberá realizarse con la secuencia y en el plazo pactado en el Contrato, de acuerdo al Programa de Ejecución o calendarización propuesto y aprobado por la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento.

ARTICULO 101.- Las Dependencias Entidades y Ayuntamientos, podrán iniciar la ejecución de los trabajos cuando hayan sido designados el Servidor Público y el Representante del Contratista que fungirán como residente de supervisión de obra y superintendente de la obra, respectivamente.

Cuando la supervisión se realice por terceras personas, el residente de supervisión de obra, deberá instalarla oportunamente a partir del inicio de los trabajos.

#### SECCION I

## RESPONSABLES DE LOS TRABAJOS

(REFORMADO PRIMER PARRAFO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

ARTICULO 102.- La designación del residente de supervisión de obra deberá constar por escrito remitiendo copia a la Secretaría, Contraloría y Finanzas. Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos para designar al Servidor Público que fungirá como residente de supervisión de obra deberán tomar en cuenta que tenga los conocimientos, habilidades, experiencia y capacidad suficiente para llevar la administración y dirección de los trabajos.

Dependiendo de la magnitud de los trabajos, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento previa justificación, podrá ubicar la residencia o residencias de obra en la zona de influencia de la ejecución de los trabajos.

ARTICULO 103.- Las funciones de la residencia de obra, serán las siguientes:

I.- Supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos;

II.- Toma de las decisiones técnicas correspondientes y necesarias, para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o autorizaciones que presente el supervisor o el contratista con relación al cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del Contrato;

III.- Vigilar, previo al inicio de los trabajos, se cumplan con las condiciones previstas en el Artículo 31 de la Ley;

IV.- Vigilar a través de su área administrativa, que se cuente con los recursos presupuestales necesarios, para realizar los trabajos ininterrumpidamente;

V.- Dar apertura a la bitácora, la cual quedará bajo su resguardo y por medio de ella, dar las instrucciones pertinentes y recibir las solicitudes que le formule el contratista a través del Superintendente;

VI.- Levantar el Acta correspondiente al inicio de la obra, la que será firmada con la presencia del contratista y los representantes de las Dependencias y Entidades que tengan relación con los trabajos;

VII.- Vigilar y controlar el desarrollo de los trabajos, en sus aspectos de calidad, costo, tiempo y apego a los Programas de Ejecución de los Trabajos, de acuerdo con los avances, recursos asignados, rendimientos y consumos pactados en el Contrato.

Tratándose de rendimientos y producción de la maquinaria o equipo de construcción, se deberá vigilar que estos cumplan con la cantidad de trabajo

consignado por el contratista en los precios unitarios, plazo pactado en el Contrato y Programa de Ejecución, independientemente del número de máquinas o equipos que se requieran para su desarrollo.

Cuando el Proyecto requiera de cambios estructurales, arquitectónicos, funcionales, de proceso, entre otros, deberá recabar por escrito los estudios, reportes, análisis y las instrucciones o autorizaciones de los responsables de las áreas correspondientes;

VIII.- Vigilar que, previamente al inicio de la obra, se cuente con los Proyectos Arquitectónicos y de Ingeniería, especificaciones de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción, catálogo de conceptos con sus análisis de precios unitarios, explosión de insumos o alcances de las actividades de obra, Programas de Ejecución y suministros o utilización, términos de referencia y alcance de servicios;

IX.- Revisar, controlar y comprobar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos, sean de la calidad y características pactadas en el Contrato;

X.- Elaborar el reporte de avance físico de la obra, que formará parte de las estimaciones que correspondan;

XI.- Autorizar las estimaciones, verificando que cuenten con los números generadores que las respalden;

XII.- Coordinar con los Servidores Públicos responsables, las terminaciones anticipadas o rescisiones de obras y cuando procedan las suspensiones de obra; debiéndose auxiliar de las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, para su formalización;

XIII.- Tramitar por conducto de su área administrativa, en su caso, los Convenios Modificatorios necesarios;

XIV.- Rendir informes periódicos, a efecto de que su área administrativa rinda un Informe Final sobre el cumplimiento del contratista en los aspectos legales, técnicos, económicos, financieros y administrativos;

XV.- Autorizar y firmar el finiquito del Contrato;

XVI.- Verificar la correcta conclusión de los trabajos, debiendo vigilar que la unidad que deba operarla, reciba oportunamente el inmueble en condiciones de operación, los planos correspondientes a la construcción final, así como los Manuales e Instructivos de Operación y Mantenimiento y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados;

XVII.- Cuando exista un cambio sustancial al Proyecto, a sus especificaciones o al Contrato, el residente de supervisión de obra presentará a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento el problema con las alternativas de solución, en las que se analice factibilidad, costo y tiempo de ejecución y establecerá la necesidad de prórroga, en su caso y

XVIII.- Las demás funciones que señalen las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos.

ARTICULO 104.- La supervisión, es el auxilio técnico de la residencia de obra, con las funciones que para tal efecto se señalan en este Reglamento, con independencia de los que en su caso, se pacten en el Contrato de Supervisión.

ARTICULO 105.- Las funciones de la supervisión, serán las que a continuación se señalan:

I.- Previamente al inicio de los trabajos, deberá revisar detalladamente la información que le proporcione la residencia de obra con relación al Contrato, con el objeto de enterarse con detalle, de las condiciones del sitio de la obra y de las diversas partes y características del Proyecto, debiendo recabar la información necesaria que le permita iniciar los trabajos de supervisión, según lo programado y ejecutarlos ininterrumpidamente hasta su conclusión;

II.- Integrar y mantener al corriente, el archivo derivado de la realización de los trabajos, el que contendrá, entre otros:

a).- Copia de planos;

b).- Matrices de precios unitarios o cédula de avances y pagos programados, según corresponda;

c).- Modificaciones a los planos;

d).- Registro y control de la bitácora y las minutas de las Juntas de Obra;

e).- Permisos, licencias y autorizaciones;

f).- Contratos, Convenios, Programas de Obra y Suministros, números generadores, cantidades de obra realizadas y faltantes de ejecutar y presupuesto;

g).- Reportes de laboratorio y resultado de las pruebas y

h).- Manuales y garantía de la maquinaria y equipo;

III.- Vigilar, la correcta ejecución de la obra y transmitir al contratista en forma adecuada y oportuna, las órdenes provenientes de la residencia de obra;

IV.- Registrar diariamente en la bitácora, de los avances y aspectos relevantes durante la obra;

V.- Celebrar Juntas de Trabajo con el contratista o la residencia de obra, para analizar el estado, avance, problemas y alternativas de solución, consignando en las minutas los acuerdos tomados;

VI.- Analizar con la residencia de obra, los problemas técnicos que se susciten y presentar alternativas de solución;

VII.- Vigilar que el superintendente de construcción, cumpla con las condiciones de seguridad, higiene y limpieza de los trabajos;

VIII.- Revisar, las estimaciones de trabajos ejecutados, para efectos de que la residencia de obra las apruebe; conjuntamente con la superintendencia de construcción del contratista, deberán firmarlas oportunamente para su trámite de pago;

IX.- Vigilar, que los planos se mantengan debidamente actualizados, por conducto de las personas que tengan asignada dicha tarea;

X.- Analizar, detalladamente el programa de ejecución de los trabajos considerando e incorporando, según el caso, los programas de suministros que la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento haya entregado al contratista, referentes a materiales, maquinaria, equipos, instrumentos y accesorios de instalación permanente;

XI.- Coadyuvar, con la residencia de obra para vigilar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas en el Contrato;

XII.- Verificar, la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido;

XIII.- Coadyuvar, en la elaboración del finiquito de los trabajos y

XIV.- Las demás que le señale la residencia de obra o la Dependencia, Entidad y Ayuntamiento en los términos de referencia.

ARTICULO 106.- El superintendente de construcción, deberá conocer con amplitud los proyectos, normas de calidad y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos o actividades de obra, programas de ejecución y de suministros, incluyendo los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad, bitácora, convenios y demás documentos inherentes, que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, debe estar facultado por el contratista, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, en el contrato podrá reservarse el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas la sustitución del superintendente de construcción y el contratista, tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el Contrato.

ARTICULO 107.- Si el contratista, realiza trabajos por mayor valor del contratado sin mediar orden por escrito de parte de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello ni modificación alguna del plazo de ejecución de los trabajos.

Cuando los trabajos no se hayan realizado de acuerdo con lo estipulado en el contrato o conforme a las órdenes escritas de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, deberá ordenar su demolición, reparación o reposición inmediata con los trabajos adicionales que resulten necesarios, que hará por su cuenta el contratista sin que tenga derecho a retribución alguna por ello. En este caso la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, si lo estima necesario, podrá ordenar la suspensión total o parcial de los trabajos contratados en tanto no se lleve a cabo la reposición o reparación de los mismos, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su terminación.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

Una vez finiquitado el contrato se regirán bajo lo previsto por el Artículo 81 de la Ley. En caso de que, el contratista, haya omitido las correcciones o reposiciones respectivas, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, deberá dar aviso a la Secretaría de Finanzas para que proceda a iniciar el trámite tendiente a hacer efectiva la póliza.

ARTICULO 108.- Los riesgos, la conservación y la limpieza de los trabajos hasta el momento de su entrega serán responsabilidad del contratista.

ARTICULO 109.- El contratista, estará obligado a coadyuvar ante la presencia de cualquier siniestro comprendido en las zonas en que se ejecuten los trabajos, objeto del contrato con el personal y elementos de que disponga para ese fin; igualmente el contratista se obliga a dar aviso al residente de supervisión de obra de la existencia del evento, en su localización y magnitud.

ARTICULO 110.- El contratista, tendrá la obligación de notificar al residente de supervisión de obra, la aparición de cualquier brote epidémico en la zona de los trabajos objeto del contrato y de coadyuvar de inmediato a combatirlo con los medios de que disponga. También enterará al residente de supervisión de obra

cuando se afecten las condiciones ambientales y los procesos ecológicos de la zona en que se realicen los trabajos.

ARTICULO 111.- De las estimaciones que se cubran al contratista, se le descontarán los derechos que, conforme al Artículo 82 de la Ley, procedan por la prestación de servicios de inspección, vigilancia y control de las obras y servicios que realiza la Contraloría; sin perjuicio de los derechos que procedan de conformidad con otras Legislaciones aplicables.

## SECCION II

### BITACORA

ARTICULO 112.- El uso de la bitácora, es obligatorio en cada una de las obras y servicios; debiendo permanecer en la residencia de obra, a fin de que las consultas requeridas se efectúen en el sitio, sin que la bitácora pueda ser extraída del lugar de los trabajos. En el caso de extravío se podrán fincar responsabilidades de tipo administrativo.

ARTICULO 113.- La bitácora, deberá ser encuadernada con pastas gruesas para su protección, asimismo, se ajustará a las necesidades de cada Dependencia, Entidad o Ayuntamiento y deberá considerar cuando menos lo siguiente:

I.- Las hojas originales y sus copias, deben estar siempre foliadas y estar referidas al Contrato de que se trate;

II.- Se debe contar con un original para la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento y al menos dos copias, una para el contratista y otra para la residencia de obra o la supervisión;

III.- Las copias deberán ser desprendibles, no así las originales y

IV.- El contenido de cada nota, deberá precisar según las circunstancias de cada caso: Número, clasificación, fecha, descripción del asunto y en forma adicional ubicación, causa, solución, prevención, consecuencia económica, responsabilidad si la hubiere y fecha de atención, así como la referencia, en su caso, a la nota que se contesta, debiéndose firmar por ambas partes, en caso de que alguna de las partes no firme de enterado en el plazo establecido, se dará por aceptada la nota correspondiente.

ARTICULO 114.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos así como el contratista, deberán observar las siguientes reglas generales para el uso de la bitácora;



I.- Se deberá iniciar con una nota especial, relacionando como mínimo la fecha de apertura, datos generales de las partes involucradas, nombre y firma del personal autorizado, domicilios y teléfonos, datos particulares del Contrato y alcances descriptivos de los trabajos y de las características del sitio donde se desarrollarán, así como la inscripción de los documentos que identifiquen oficialmente al personal técnico que estará facultado como representante de la contratante y del contratista, para la utilización de la bitácora, indicando a quién o a quiénes se delega esa facultad;

II.- Todas las notas, deberán numerarse en forma seriada y fecharse consecutivamente, respetando, sin excepción, el orden establecido;

III.- Las notas o asientos, deberán efectuarse claramente, con tinta indeleble, letra de molde legible y sin abreviaturas;

IV.- Cuando se cometa algún error de escritura, de intención o redacción, la nota deberá anularse por quien la emita, abriendo de inmediato otra nota con el número consecutivo que le corresponda y con la descripción correcta;

V.- La nota cuyo original y copias aparezcan con tachaduras y enmendaduras, será nula;

VI.- No se deberá sobreponer ni añadir texto alguno a las notas de bitácora, ni enterr renglones, márgenes o cualquier otro sitio, de requerirse, se deberá abrir otra nota, haciendo referencia a la de origen;

VII.- Se deberán cancelar los espacios sobrantes de una hoja, al completarse el llenado de las mismas;

VIII.- Una vez firmadas las notas de la bitácora, los interesados podrán retirar sus respectivas copias;

IX.- Cuando se requiera, se podrán validar oficios, minutas, memoranda y circulares, refiriéndose al contenido de los mismos o bien, anexando copias;

X.- El compromiso es de ambas partes y no puede evadirse esta responsabilidad. Asimismo, deberá utilizarse la bitácora para asuntos trascendentes, que deriven del objeto de los trabajos en cuestión;

XI.- Todas las notas, deberán quedar cerradas y resueltas o especificarse que su solución será posterior, debiendo en este último caso, relacionar la nota de resolución con la que le dé origen y

XII.- El cierre de la bitácora, se consignará en una nota que dé por terminados los trabajos.

ARTICULO 115.- Para cada una de las bitácoras, se deberá especificar y validar el uso de este instrumento, precisando como mínimo los siguientes aspectos, los cuales deberán asentarse inmediatamente después de la nota de apertura:

I.- Horario, en el que se podrá consultar y asentar notas, el que deberá coincidir con las jornadas de trabajo de campo;

II.- Establecer, un plazo máximo para la firma de las notas, debiendo acordar las partes que se tendrán por aceptadas vencido el plazo;

III.- Prohibir, la modificación de las notas ya firmadas, así sea por el responsable de la anotación original y

IV.- Regular, la autorización y revisión de estimaciones, números generadores, cantidades adicionales o conceptos no previstos en el contrato, así como lo relativo a las normas de seguridad, higiene y protección al ambiente que deban implementarse.

ARTICULO 116.- Por lo que se refiere a Contratos de Servicios, la bitácora deberá contener como mínimo, las modificaciones autorizadas a los alcances del Contrato, las ampliaciones o reducciones de los mismos y los resultados de las revisiones que efectúe la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, así como las solicitudes de información que tenga que hacer el contratista, para efectuar las labores encomendadas.

### SECCION III

#### LA FORMA DE PAGO

ARTICULO 117.- Las cantidades de trabajos presentadas en las estimaciones, deberán corresponder a la secuencia y tiempo previsto en los Programas pactados en el Contrato.

Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos deberán establecer en el Contrato, el lugar en que se deban presentar las estimaciones, en el que se realice el pago y las fechas de corte, remitiendo para su tramitación en un término de cinco días hábiles posteriores a la fecha de cierre ante el área que deba realizar el pago, dichas estimaciones podrán referirse a fechas fijas o bien, a un acontecimiento que deba cumplirse.

No implicará retraso en el Programa de Ejecución de la Obra y por tanto, no se considerará como incumplimiento del Contrato y causa de rescisión administrativa, el atraso que tenga lugar por la falta de pago de estimaciones, debiendo documentarse tal situación y registrarse en la bitácora.

ARTICULO 118.- Los importes, una vez analizados y calculados, deberán considerar para su pago, los derechos e impuestos que les sean aplicables, en los términos de las Leyes Fiscales.

El contratista, será el único responsable de que las facturas que se presenten para su pago, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago por la falta de alguno de éstos o por su presentación incorrecta, no será motivo para solicitar el pago de los gastos financieros a que hace referencia el Artículo 77 párrafo primero de la Ley.

ARTICULO 119.- En los Contratos de Obras y Servicios, únicamente se reconocerán los siguientes tipos de estimaciones:

I.- De trabajos ejecutados;

II.- De pago de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el Catálogo Original del Contrato y

III.- De gastos no recuperables a que alude el Artículo 73 fracción I de la Ley.

ARTICULO 120.- El pago de las estimaciones, no se considerará como la aceptación plena de los trabajos, ya que la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento tendrá el derecho de reclamar por trabajos faltantes o mal ejecutados y en su caso, del pago en exceso que se haya efectuado.

ARTICULO 121.- Los documentos que deberán acompañarse a cada estimación, serán determinados por cada Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, los cuales serán, entre otros, los siguientes:

I.- Números generadores y croquis, en su caso;

II.- Controles de calidad, pruebas de laboratorio y fotografías;

III.- Análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a cada estimación y

IV.- Avances de obra, tratándose de Contratos a Precio Alzado.

ARTICULO 122.- En los Contratos a Base de Precios Unitarios, se tendrán por autorizadas las estimaciones que las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos omitan resolver respecto de su procedencia, dentro del término que para tal efecto dispone el Artículo 76 de la Ley.

En todos los casos, el Residente de Supervisión de Obra deberá hacer constar en la bitácora, la fecha en que se presentan las estimaciones.

En el caso de que el contratista no presente las estimaciones en el plazo establecido en el Artículo 76 de la Ley, la estimación correspondiente se presentará en la siguiente fecha de corte, sin que ello dé lugar a la reclamación de gastos financieros por parte del contratista.

ARTICULO 123.- En los Contratos celebrados a Precio Alzado, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos podrán optar por estipular el pago del importe de los trabajos, hasta su total terminación o cuando se finalice cada actividad principal de obra, conforme a las fechas pactadas.

Cuando las características, magnitud y complejidad de los trabajos que se vayan a realizar lo requieran, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos podrán solicitar en las Bases de Licitación, que los licitantes establezcan fechas claves o hitos a que se ajustarán sus Programas de Ejecución, con el objeto de que en el Contrato correspondiente, se pacte el pago respectivo y que los trabajos puedan tener la continuidad necesaria para su oportuna terminación. En todos los casos, las fechas claves o hitos, deben corresponder a porcentajes parciales de ejecución de trabajos, ser congruentes con el financiamiento requerido por el licitante y ser claramente medibles.

Las fechas claves o hitos, deberán ser congruentes con la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y en general, con los Programas de Ejecución pactados.

ARTICULO 124.- El pago de los ajustes de costos en los Contratos, sólo procederá para los Contratos a Base de Precios Unitarios o la parte de los mixtos de esta naturaleza. Cuando el porcentaje del ajuste de los costos sea al alza, será el contratista quien lo promueva; si es a la baja, será la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento quien lo realice.

Los contratistas, dentro de los treinta días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al período que los mismos indiquen, deberán presentar por escrito, la solicitud de ajuste de costos a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento. En el Contrato, se estipulará que transcurrido dicho plazo, precluye el derecho del contratista para reclamar el pago.

La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, dentro de los treinta días naturales siguientes a la recepción de la solicitud, deberá emitir por escrito la resolución que proceda.

ARTICULO 125.- El pago de los ajustes de costos y del costo por financiamiento, se efectuará en las estimaciones siguientes al mes en que se haya autorizado el ajuste concedido, aplicando al importe de las estimaciones el incremento desglosado correspondiente a dichos factores a cada tipo de ajuste; debiéndose aplicar los últimos que se tengan autorizados.

Todos los factores de ajuste concedidos, deberán acumularse.

ARTICULO 126.- La autorización del pago de los gastos no recuperables, deberá constar por escrito, acompañado de la documentación que acredite su procedencia, sin necesidad de celebrar convenio alguno.

El pago de las estimaciones autorizadas de gastos no recuperables, debidamente comprobados, se realizará conforme a los términos y condiciones del segundo párrafo del Artículo 76 de la Ley.

A los importes que resulten, no les será aplicable costo adicional alguno por concepto de indirectos, financiamiento, ni utilidad.

## SECCION IV

### LOS ANTICIPOS

ARTICULO 127.- El pago del anticipo, podrá realizarse en una sola exhibición o en varias parcialidades, en este último caso, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos deberán señalarlo dentro de las Bases de Licitación y en el Contrato respectivo.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

Para determinar el porcentaje de los anticipos que se otorgarán, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos deberán tener en cuenta las características, complejidad y magnitud de los trabajos, los que tendrán por objeto el apoyar la debida ejecución y continuidad de las obras y servicios, sin rebasar el 30% del monto contratado, solamente, en casos excepcionales o por causas extraordinarias, el titular del área contratante, podrá autorizar un porcentaje mayor y previa su justificación deberá solicitar la autorización del Secretario de Finanzas.

ARTICULO 128.- El importe de los anticipos que se otorguen a los contratistas, será el señalado en el Artículo 53 de la Ley, el que resulte de aplicar el porcentaje señalado en la Convocatoria y en las Bases de Licitación, al monto total de la propuesta, si los trabajos se realizan en un solo ejercicio. Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio, el monto se obtendrá aplicando el porcentaje señalado a la asignación presupuestaria aprobada para el Contrato en el ejercicio de que se trate.

ARTICULO 129.- El diferimiento del Programa de Ejecución de los Trabajos, por el atraso en la entrega de los anticipos conforme a los términos de la fracción I del Artículo 53 de la Ley, sólo es aplicable en el primer ejercicio.

ARTICULO 130.- El importe del anticipo, se pondrá a disposición del contratista contra la entrega de la garantía prevista en la fracción II del Artículo 51 de la Ley.

Cuando el contratista, no ejerza el anticipo otorgado en la forma pactada en el Contrato, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, podrán aplicarle los cargos por financiamiento correspondiente al monto del anticipo no erogado.

ARTICULO 131.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, una vez autorizado el anticipo correspondiente al Contrato de que se trate, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos deberán considerarlo como un importe pagado.

ARTICULO 132.- Para la amortización de los anticipos otorgados, se procederá de la siguiente manera:

I.- La amortización que se aplicará al importe de cada estimación de trabajos ejecutados por el contratista, deberá ser proporcional al porcentaje de anticipo otorgado, sin considerar el impuesto al valor agregado;

II.- En los trabajos que se realicen al amparo de Convenios donde no se hayan considerado anticipos, no se deberá realizar ninguna amortización ni afectación en el ajuste de costos, salvo que por el cambio del ejercicio presupuestario, se hubieren otorgado de acuerdo con lo dispuesto en el primer párrafo del Artículo 29 de la Ley y

III.- El procedimiento de amortización, deberá realizarse conforme a lo siguiente:

A).- Cuando los trabajos se realicen en un solo ejercicio, el importe del anticipo otorgado en el ejercicio, se amortizará totalmente en el mismo período del ejercicio en que se otorgue;

B).- En caso de que el anticipo se otorgue conforme a lo señalado en la fracción IV del Artículo 53 de la Ley y sea sobre el monto total de la cantidad establecida en el Contrato, deberá procederse de la siguiente manera:

1.- El porcentaje de la amortización del anticipo en el primer ejercicio, será el resultado de dividir el importe del anticipo concedido en el primer ejercicio, entre el importe total de los trabajos a ejercer en el primero y segundo ejercicios, conforme al Programa convenido;

2.- El porcentaje de la amortización del anticipo en el segundo ejercicio, será el resultado de dividir el saldo por amortizar del primer ejercicio más el anticipo concedido, entre el importe total de los trabajos a ejercer en el segundo ejercicio, conforme al Programa convenido y (sic)

3.- En caso de que la obra se ejecute en más de dos ejercicios, la amortización en el tercer ejercicio y subsecuentes, deberá realizarse como se indica en el inciso A de esta fracción y

C).- En caso de que exista un saldo faltante por amortizar, éste se deberá liquidar en la estimación final, es decir, la última que se presente para su pago por parte del contratista.

## SECCION V

### SUSPENSION DE OBRA

ARTICULO 133.- Cuando ocurra la suspensión, el Servidor Público designado por la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, lo notificará al contratista, señalando las causas que la motivan, la fecha de su inicio y de la probable reanudación de los trabajos, así como las acciones que debe considerar en lo relativo a su personal, maquinaria y equipo de construcción.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

La fecha de terminación, se prorrogará en igual proporción al período que comprenda la suspensión, y la formalización se realizará mediante el acta circunstanciada de suspensión, levantada por los Órganos Internos de Control, o en su caso, por la Contraloría de la cual se deberá remitir copia a la Secretaría de Finanzas.

No será motivo de suspensión de los trabajos, el suministro deficiente del proveedor de materiales y equipos de instalación permanente, cuando dicho suministro sea responsabilidad del contratista.

ARTICULO 134.- El contratista a partir de la notificación que dé por terminada la suspensión, podrá solicitar el pago de los gastos no recuperables a que hace referencia el Artículo 73 de la Ley y que se generen durante la suspensión.

ARTICULO 135.- Tratándose de suspensión de trabajos, el pago de gastos no recuperables se limitará a lo siguiente:

I.- Las rentas de equipo o si resulta más barato, los fletes del retiro y regreso del mismo a la obra;

II.- Hasta un dos por ciento de los costos directos para los conceptos de trabajo programados y que no fueron ejecutados durante el período de la suspensión. En ningún caso, el monto aplicado podrá ser mayor al determinado por el contratista, para los indirectos de las Oficinas Centrales en su propuesta;

III.- La plantilla de veladores y personal de conservación y vigilancia de las instalaciones y obras, asignados durante la suspensión;

IV.- Costos de administración de obra en cuanto a honorarios, sueldos y prestaciones del personal técnico y administrativo estrictamente necesario y que tenga una función específica durante la suspensión;

V.- La mano de obra que sea estrictamente necesaria y que tenga una función específica durante la suspensión y que no haya sido trasladada a otro frente de trabajo;

VI.- Costo del mantenimiento y renta, si es el caso, de Oficinas y demás instalaciones de campo y

VII.- En su caso, el costo que represente la extensión de las garantías.

Para la determinación de estos gastos, se deberán considerar como base para su cálculo, los Programas y costos originalmente propuestos por el contratista, debiéndose ajustar con el último porcentaje de ajuste autorizado antes de la suspensión.

ARTICULO 136.- En todos los casos de suspensión, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento deberá levantar un Acta Circunstanciada, en la que hará constar como mínimo, lo siguiente:

I.- Lugar, fecha y hora en que se levanta el Acta;

II.- Nombre y firma del Residente de Supervisión de Obra de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento y del Superintendente de Construcción del Contratista, así como del Servidor Público autorizado para ordenar la suspensión en los términos del Artículo 73 primer párrafo de la Ley;

III.- Datos de identificación de los trabajos que se habrán de suspender, si la suspensión es parcial, sólo identificar la parte correspondiente y las medidas que habrán de tomarse para su reanudación;

IV.- Declaración de los motivos que dieron origen a la suspensión;

V.- Una relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentren los trabajos o la parte que se vaya a suspender, debiendo hacer constancia del personal y equipo que se retira y del que se autoriza su permanencia, de acuerdo con el Programa de Ejecución convenido;

VI.- El tiempo de duración de la suspensión. Cuando la reanudación de los trabajos esté ligada a un hecho o acto de realización cierta pero de fecha



indeterminada, el período de la suspensión estará sujeto a la actualización de ese evento;

VII.- Señalar las acciones que seguirá la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, las que deberán asegurar los bienes y el estado de los trabajos, así como procurar la conclusión de los mismos;

VIII.- Determinación del Programa de Ejecución que se aplicará, el que deberá considerar los diferimientos que la suspensión origina, ajustando sin modificar los períodos y procesos de construcción indicados en el Programa de Ejecución convenido en el Contrato y

IX.- En su caso, las medidas de protección que resulten necesarias para salvaguardar los trabajos realizados, el lugar de trabajo, sus instalaciones y equipos.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

El acta circunstanciada, se hará del conocimiento de la Secretaría, Contraloría y de Finanzas, a efecto de que se dispongan las medidas que procedan en el ámbito de su competencia, así como a la compañía afianzadora.

ARTICULO 137.- Si durante la vigencia del Contrato, existen suspensiones de los trabajos cuyos períodos sean reducidos y difíciles de cuantificar, las partes podrán acordar que los períodos sean agrupados y formalizados mediante la suscripción de una sola Acta Circunstanciada, en términos del Artículo anterior y de la que se remitirá copia certificada a la Compañía Afianzadora.

ARTICULO 138.- Cuando las suspensiones se deriven de un caso fortuito o fuerza mayor, no existirá ninguna responsabilidad para las partes, debiendo únicamente suscribir un Convenio donde se reconozca el plazo de la suspensión y las fechas de reinicio y terminación de los trabajos, sin modificar el plazo de ejecución establecido en el Contrato. Sin embargo, cuando los trabajos resulten dañados o destruidos y éstos requieran ser rehabilitados o repuestos, deberán reconocerse y pagarse mediante la celebración de un Convenio en los términos del Artículo 71 de la Ley, siempre que no se utilicen para corregir deficiencias o incumplimientos anteriores, imputables al contratista.

Cuando las suspensiones se deriven de un caso fortuito o fuerza mayor, sólo será procedente el pago de gastos no recuperables por los conceptos enunciados en el Artículo 135 fracciones III, IV y V de este Reglamento, salvo, que en el Contrato correspondiente, se prevea otra situación.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

Las situaciones anteriores, deberán hacerse del conocimiento de la Secretaría, Contraloría, Finanzas, así como de la compañía afianzadora.

## SECCION VI

### TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO

ARTICULO 139.- Sólo en los casos expresamente señalados en el Artículo 72 párrafo segundo de la Ley, procederá la terminación anticipada de los Contratos, por lo que no podrá celebrarse ningún acuerdo entre las partes para tal efecto.

ARTICULO 140.- En todos los casos de terminación anticipada, se deberán realizar las anotaciones correspondientes en la bitácora, debiendo la Dependencia, Entidad o Ayuntamientos levantar un Acta Circunstanciada, donde se haga constar como mínimo lo siguiente:

I.- Lugar, fecha y hora en que se levanta;

II.- Nombre y firma del Residente de Supervisión de Obra de la Dependencia, Entidad o Ayuntamientos y del Superintendente de Construcción del Contratista;

III.- Descripción de los trabajos, cuyo Contrato se termine anticipadamente;

IV.- Importe contractual;

V.- Relación de las estimaciones o de gastos aprobados hasta antes de que se hubiera definido la terminación anticipada;

VI.- Descripción pormenorizada del estado que guardan los trabajos;

VII.- Período de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo durante el cual se ejecutaron trabajos;

VIII.- Una relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentre el Contrato que se vaya a terminar anticipadamente;

IX.- Señalar todas las acciones tendientes a asegurar los bienes y el estado que guardan los trabajos y

X.- Período en el cual se determinará el finiquito del Contrato y el importe al que ascenderán los gastos no recuperables.

ARTICULO 141.- Tratándose de una terminación anticipada, los gastos no recuperables serán:

I.- Los gastos no amortizados por concepto de:

a).- La construcción de oficinas, almacenes, bodegas, campamentos e instalaciones en el sitio de los trabajos. Al ser liquidados estos gastos, las construcciones serán propiedad del Estado o Ayuntamientos;

b).- Oficinas, almacenes, bodegas, campamentos e instalaciones rentados por el contratista, con el objeto de atender directamente las necesidades de la obra;

c).- La instalación y montaje de plantas de construcción, talleres y su retiro y

d).- La parte proporcional del costo de transporte de ida y vuelta de la maquinaria o equipo de construcción y de plantas y elementos para instalaciones de acuerdo con el Programa de Utilización y la expedición de la garantía de cumplimiento del Contrato;

II.- El importe de los materiales y equipos de instalación permanente adquiridos por el contratista y que se encuentren en el sitio de los trabajos, camino a éste, terminados o habilitados en los talleres o fábricas correspondientes, siempre que cumplan con las especificaciones de calidad y que la cuantía sea acorde con las cantidades de obra pendientes de ejecutar, según los Programas convenidos y

III.- Liquidación del personal obrero y administrativo directamente adscrito a la obra, siempre y cuando no sean empleados permanentes del contratista.

ARTICULO 142.- Para la elaboración del finiquito del Contrato, que se haya dado por terminado anticipadamente, deberán observarse las reglas que para el finiquito de obra concluida, se establecen en la Sección IX de este Capítulo.

## SECCION VII

### RESCISION ADMINISTRATIVA DE CONTRATO

ARTICULO 143.- La rescisión administrativa de los Contratos, deberá ser el último medio que las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos utilicen, ya que en todos los casos, previamente, deberán promover la ejecución total de los trabajos y el menor retraso posible.

En el caso de rescisión, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, optarán por aplicar retenciones o penas convencionales, antes de iniciar el procedimiento de rescisión, cuando el incumplimiento del Contrato derive del atraso en la ejecución de los trabajos.

ARTICULO 144.- Cuando la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento sea la que determine rescindir un Contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello, que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece en la Ley; en tanto que si es el

contratista quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la Autoridad Judicial y obtenga la declaración correspondiente.

ARTICULO 145.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, procederán a la rescisión administrativa del contrato cuando se presente alguna de las siguientes causas, imputables al contratista:

I.- Si no inicia los trabajos objeto del Contrato, dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada, conforme a la Ley y este Reglamento;

II.- Si interrumpe injustificadamente la ejecución de los trabajos o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento;

III.- Si no ejecutan los trabajos, de conformidad con lo estipulado en el Contrato o sin motivo justificado, no acata las órdenes dadas por el Residente de Supervisión de Obra;

IV.- Si no da cumplimiento a los Programas de Ejecución por falta de materiales, trabajadores o equipo de construcción y que a juicio de la Dependencia, Entidad o Ayuntamientos, el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de los trabajos en el plazo estipulado.

No implicará retraso en el Programa de Ejecución de la Obra y por tanto, no se considerará como incumplimiento del Contrato y causa de su rescisión, cuando el atraso tenga lugar por la falta de información referente a planos, especificaciones o normas de calidad, de entrega física de las áreas de trabajo y de entrega oportuna de materiales y equipos de instalación permanente, de licencias y permisos que deba proporcionar o suministrar la contratante, así como cuando la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento hubiere ordenado la suspensión de los trabajos;

V.- Si es declarado en concurso mercantil, por Autoridad Jurisdiccional competente;

VI.- Si subcontrata partes de los trabajos objeto del Contrato, sin contar con la autorización por escrito de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento;

VII.- Si cede los derechos de cobro derivados del Contrato, sin contar con la autorización por escrito de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento;

VIII.- Si no da a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los trabajos, materiales, maquinaria y equipo;

IX.- Si cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito en el Contrato, tener una determinada nacionalidad;

X.- Si siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el Contrato;

XI.- Cuando abandone los trabajos de la ejecución de la obra, por más de quince días naturales consecutivos y sin causa justificada y

XII.- En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del Contrato, las Leyes y demás ordenamientos aplicables.

Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos, podrán establecer en los Contratos otras causas de rescisión.

ARTICULO 146.- En la notificación que las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos realicen al contratista respecto del inicio del procedimiento de rescisión, se señalarán los hechos que motivaron la determinación de dar por rescindido el Contrato, relacionándolos con las estipulaciones específicas que se consideren han sido incumplidas.

ARTICULO 147.- Si transcurrido el plazo que señala el Artículo 74 fracción I de la Ley, el contratista no realiza manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones aducidas por éste, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento estima que las mismas no son satisfactorias, emitirá por escrito la determinación que proceda.

Los trámites para hacer efectivas las garantías, se iniciarán a partir de que se dé por rescindido el Contrato.

ARTICULO 148.- El Acta Circunstanciada de la rescisión, a que hace referencia el párrafo segundo del Artículo 73 de la Ley, deberá contener como mínimo, lo siguiente:

I.- Lugar, fecha y hora en que se levanta;

II.- Nombre y firma del Residente de Supervisión de Obra de la Dependencia o Entidad y en su caso, del Supervisor y del Superintendente de Construcción del Contratista;

III.- Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del Contrato, que se pretende rescindir;

IV.- Importe del monto establecido en el Contrato y en su caso, los estipulados en los Convenios de Modificación;

V.- Descripción de los motivos que dieron origen al procedimiento de rescisión, así como de las estipulaciones en las que el contratista incurrió en incumplimiento del Contrato;

VI.- Relación de las estimaciones o de gastos aprobados con anterioridad al inicio del procedimiento de rescisión, así como de aquéllas pendientes de autorización y pago, en su caso;

VII.- Descripción pormenorizada del estado que guardan los trabajos;

VIII.- Período de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo durante el cual se ejecutaron los trabajos;

IX.- Relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentran los trabajos realizados y los pendientes por ejecutar y

X.- Constancia de que el contratista, entregó toda la documentación generada durante la ejecución de la obra necesaria, para que la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento pueda hacerse cargo y en su caso, continuar con los trabajos.

La determinación de dar por rescindido administrativamente el Contrato, no podrá ser revocada o modificada por la propia Dependencia, Entidad o Ayuntamientos.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, deberá remitir a la Secretaría, Contraloría y Finanzas, copia certificada del acta circunstanciada y de sus anexos correspondientes, incluyendo la liquidación en la que se señalen el monto total considerado, las cantidades pagadas y pendientes de pago, así como el saldo respectivo.

ARTICULO 149.- Las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos podrán, junto con el contratista, dentro del finiquito, conciliar los saldos derivados de la rescisión con el fin de preservar los intereses de las partes.

ARTICULO 150.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, podrán hacer constar en el finiquito, la recepción de los trabajos que haya realizado el contratista hasta la rescisión del Contrato, así como de los equipos, materiales que se hubieran instalado en la obra o servicio o se encuentren en proceso de fabricación, siempre y cuando sean susceptibles de utilización dentro de los trabajos pendientes de realizar, debiendo en todo caso ajustarse a lo siguiente:

I.- Sólo podrá reconocerse el pago de aquellos materiales y equipos que cumplan con las especificaciones particulares de construcción, normas de calidad y hasta

por la cantidad requerida para la realización de los trabajos faltantes de ejecutar, de acuerdo con el Programa de Ejecución vigente, a la fecha de rescisión;

II.- El reconocimiento de los materiales y equipos de instalación permanente, se realizará invariablemente a los precios estipulados en los análisis de precios del contrato o en su caso, a los precios de mercado; afectándose los primeros con los ajustes de costos que procedan; no se deberá considerar ningún cargo adicional por indirectos, financiamiento, fletes, almacenajes y seguros. Se entenderá por precio de mercado, el precio del fabricante o proveedor, en el momento en que se formalizó el pedido correspondiente, entre el contratista y el proveedor;

III.- Se deberán reconocer al contratista los anticipos amortizados, así como los pagos que a cuenta de materiales y fabricación de equipos haya realizado al fabricante o proveedor de los mismos, siempre y cuando éste se comprometa a entregarlos, previo el pago de la diferencia a su favor y

IV.- En el caso de que existan fabricantes o proveedores que tengan la posesión o propiedad de los equipos y materiales que las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos necesiten, éstas bajo su responsabilidad, podrán subrogarse en los derechos que tenga el contratista, debiendo seguir los criterios señalados en las fracciones anteriores.

ARTICULO 151.- El sobrecosto, es la diferencia entre el importe que le representaría a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, concluir con otro contratista los trabajos pendientes y el costo de la obra no ejecutada al momento de rescindir el Contrato.

El sobrecosto que se determine al elaborar el finiquito, será independiente de las garantías, penas convencionales y demás cargos que deban considerarse en la rescisión administrativa.

ARTICULO 152.- Para la determinación del sobrecosto y su importe, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos procederán conforme a lo siguiente:

I.- Cuando se rescinda un Contrato y exista una propuesta solvente susceptible de adjudicarse en los términos que señala la fracción VI del Artículo 45 de la Ley, el sobrecosto será la diferencia entre el precio de la siguiente propuesta más baja y el importe de la obra no ejecutada conforme al Programa vigente, aplicando los ajustes de costos que procedan y

II.- Cuando una propuesta no sea susceptible de adjudicarse en los términos señalados en la fracción anterior, la determinación del sobrecosto deberá reflejar el impacto inflacionario en el costo de la obra no ejecutada conforme al Programa vigente, hasta el momento en que se notifique la rescisión, calculado conforme al procedimiento de ajustes de costos pactados en el Contrato, debiendo agregarse un importe equivalente al diez por ciento de los trabajos faltantes por ejecutar.

## SECCION VIII

### LA RECEPCION DE LOS TRABAJOS

ARTICULO 153.- Para iniciar el procedimiento de recepción de los trabajos, el contratista, previas las anotaciones en la bitácora, por oficio, deberá notificar la terminación de los trabajos o servicios, para lo cual anexará los documentos que lo soporten e incluirá una relación de las estimaciones o de gastos aprobados, monto ejercido y créditos a favor o en contra.

ARTICULO 154.- Si durante la verificación de los trabajos o servicios, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, encuentra deficiencias en la terminación de los mismos, deberá solicitar al contratista su reparación, a efecto de que éstas se corrijan conforme a las condiciones establecidas en el Contrato.

En este caso, el plazo de verificación de los trabajos pactado en el Contrato, se podrá prorrogar por el período que acuerden las partes para la reparación de las deficiencias.

Lo anterior, sin perjuicio de que la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento opte por la rescisión del Contrato.

ARTICULO 155.- En la fecha señalada, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento recibirá físicamente los trabajos o servicios y levantará el Acta correspondiente, la que contendrá como mínimo lo siguiente:

I.- Lugar, fecha y hora en que se levante;

II.- Nombre y firma del Residente de Supervisión de Obra y del Supervisor de los Trabajos por parte de la Dependencia, Entidad o Ayuntamientos del Superintendente de Construcción por parte del Contratista;

III.- Descripción de los trabajos que se reciben;

IV.- Importe contractual, incluyendo el de los Convenios Modificatorios;

V.- Período de ejecución de los trabajos, precisando las fechas de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los Convenios;

VI.- Relación de las estimaciones o de gastos aprobados a la fecha, así como las pendientes de autorización;



VII.- Declaración de las partes de que se entregan los planos correspondientes a la construcción final, así como los Manuales e Instructivos de Operación y Mantenimiento correspondientes y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados y

VIII.- Constancia de que el archivo de documentos derivados de la realización de los trabajos, fue entregado a la residencia de obra o a la supervisión por parte del contratista.

Al acto de entrega física de los trabajos, se le dará la intervención a la Contraloría, a la cual se deberá comunicar oficialmente con, por lo menos ocho días hábiles de anticipación a la fecha de su realización y el contratista exhibirá la garantía prevista en el Artículo 81 de la Ley.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

La Contraloría, en el acto de recepción independientemente de su intervención, podrá hacer las observaciones respectivas a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento contratante, para que exijan al contratista la reparación de los trabajos que considere faltantes o mal ejecutados, sin perjuicio de los actos que se hubieren efectuado, como consecuencia de lo dispuesto en el Artículo 154 de este Reglamento, de la misma forma, podrá obligarlos a dar cumplimiento a los aspectos informativos y administrativos, relativos a la obra o servicio, de lo cual, se levantará la minuta de trabajo correspondiente, en la que se fijarán las fechas para solventar el requerimiento, de lo que, las contratantes remitirán copia a Finanzas, a fin de que realicen las funciones de seguimiento para efectos presupuestales.

ARTICULO 156.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, con la participación de sus Organos de Control Interno, podrán efectuar recepciones parciales de los trabajos cuando sin estar concluida la obra, existan trabajos terminados, identificables y susceptibles de utilizarse y conservarse; debiendo levantar el Acta Parcial de Entrega Recepción correspondiente, ajustándose en lo procedente a lo previsto en el Artículo anterior, sin perjuicio de recepcionar la totalidad de la obra o servicio al finiquito de los mismos.

## SECCION IX

### FINIQUITO Y TERMINACION DEL CONTRATO

ARTICULO 157.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, para dar por terminados, parcial o totalmente, los derechos y obligaciones asumidos por las partes en un Contrato de Obras o Servicios, deberán elaborar el finiquito correspondiente, anexando el Acta de Recepción Física de los Trabajos.

Una vez elaborado el finiquito de los trabajos, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, dará por terminado el Contrato correspondiente, dejando

únicamente subsistentes las acciones que deriven del finiquito, así como la garantía que se contempla en el Artículo 81 de la Ley, por lo que no será factible que el contratista presente reclamación alguna de pago con posterioridad a su formalización.

ARTICULO 158.- Las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos, deberá notificar al contratista a través de su Representante Legal o su Superintendente de Construcción, la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el finiquito; los contratistas tendrán la obligación de acudir al llamado que se haga por escrito, en caso contrario, se procederá a su elaboración en el plazo y la forma que para el efecto se hubiere determinado en el Contrato, debiendo comunicar su resultado conforme lo establece el párrafo sexto del Artículo 80 de la Ley.

ARTICULO 159.- El documento donde conste el finiquito de los trabajos, se adjuntará al Contrato y deberá contener como mínimo, lo siguiente:

I.- Lugar, fecha y hora en que se realice;

II.- Nombre y firma del Residente de Supervisión de Obra y en su caso, del Supervisor de los Trabajos por parte de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento y del Superintendente de Construcción del contratista;

III.- Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del Contrato correspondiente;

IV.- El importe del Contrato, el cual deberá incluir los volúmenes realmente ejecutados de acuerdo a lo contratado y a los Convenios celebrados;

V.- Período de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los Convenios;

VI.- Relación de las estimaciones, indicando como fueron ejecutados los conceptos de trabajo en cada una de ellas y los gastos aprobados, debiendo describir cada uno de los créditos a favor y en contra de cada una de las partes, señalando los conceptos generales que les dieron origen y su saldo resultante, así como la fecha, lugar y hora en que serán liquidados;

VII.- Datos de la estimación final;

VIII.- Constancia de entrega de la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos y cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido y

IX.- La declaración, en su caso, de que el contratista extiende el más amplio finiquito que en derecho proceda, renunciando a cualquier acción legal que tenga por objeto reclamar cualquier pago relacionado con el Contrato.

Cuando la liquidación de los saldos, se realice dentro de los quince días hábiles siguientes a la firma del finiquito, el documento donde conste el finiquito podrá utilizarse como el Acta Administrativa que da por extinguidos los derechos y obligaciones de las partes en el Contrato, debiendo agregar únicamente una manifestación de las partes, de que no existen otros adeudos y por lo tanto se darán por terminados los derechos y obligaciones que genera el Contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación, al no ser factible el pago indicado, se procederá a elaborar el Acta Administrativa prevista en el párrafo último del Artículo 80 de la Ley.

ARTICULO 160.- Si del finiquito, resulta que existen saldos a favor del contratista, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, deberá liquidarlos como lo establece el Artículo 80 de la Ley.

Si del finiquito, resulta que existen saldos a favor de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, el importe de los mismos se deducirá de las cantidades pendientes por cubrir por concepto de trabajos ejecutados y si no fueran suficientes éstos, deberá exigirse su reintegro conforme a lo previsto en el Artículo 80 de la Ley. En caso de no obtenerse el reintegro, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento podrá hacer efectivas las garantías que se encuentren vigentes.

ARTICULO 161.- El Acta Administrativa que da por extinguidos los derechos y obligaciones, formará parte del Contrato y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I.- Lugar, fecha y hora en que se levante;
- II.- Nombre de los asistentes y el carácter con que intervienen en el acto;
- III.- Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del Contrato correspondiente;
- IV.- Relación de obligaciones y la forma y fecha en que se cumplieron y
- V.- Manifestación de las partes de que no existen adeudos y por lo tanto, de que se dan por terminadas las obligaciones que genera el Contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación.

## CAPITULO II

### EL AJUSTE DE COSTOS

#### SECCION I

## GENERALIDADES

ARTICULO 162.- La autorización del ajuste de costos, deberá efectuarse mediante el oficio de resolución que acuerde el aumento o reducción correspondiente, en consecuencia, no se requiere de la formalización de Convenio alguno.

El procedimiento de ajuste de costos, no podrá ser modificado durante la vigencia del Contrato.

ARTICULO 163.- Los índices base, que servirán para el cálculo de los ajustes de costos en el Contrato, serán los que correspondan a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los precios originales de los insumos considerados por el licitante, deberán ser los que prevalezcan al momento de la presentación y apertura de las propuestas y no podrán modificarse o sustituirse por ninguna variación que ocurra entre la fecha de su presentación y el último día del mes del ajuste.

ARTICULO 164.- Para los efectos de la fracción XI Artículo 50 de la Ley y con el objeto de actualizar los precios de la propuesta a la fecha de inicio de los trabajos, el contratista podrá solicitar, por una sola ocasión, la determinación de un primer factor de ajuste de costos, el cual deberá calcularse conforme al procedimiento de ajuste que se haya establecido en las Bases de Licitación y en el Contrato correspondiente, debiendo sujetarse a lo establecido en este Capítulo. Este factor de actualización, no deberá afectarse por la entrega de anticipos. Esto no aplicará en las obras o servicios que inicien dentro de los treinta días naturales siguientes a la presentación de las propuestas.

Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, previa justificación, autorizarán dicho factor, el que será aplicado a cada estimación y repercutirá durante todo el ejercicio del Contrato, independientemente de los ajustes de costos que le sucedan.

ARTICULO 165.- Si al inicio de los trabajos contratados o durante el período de ejecución de los mismos se otorga algún anticipo, él o los importes de ajustes de costos, deberán afectarse en un porcentaje igual al de los anticipos concedidos.

## SECCION II

### CALCULO DE LOS AJUSTES DE COSTOS

ARTICULO 166.- Para la revisión de cada uno de los precios, que intervienen en el cálculo de los ajustes de costos conforme a los procedimientos señalados en las

fracciones I, II, III y IV del Artículo 79 de la Ley, los contratistas deberán acompañar a su solicitud, la siguiente documentación:

I.- La relación de los índices nacionales de precios al consumidor que determine el Banco de México o en su caso, los índices investigados por las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos los que deberán ser proporcionados al contratista;

II.- El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al Programa convenido, en el período en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del Contrato;

III.- El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al Programa convenido, en el período en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del Contrato, ajustados conforme a lo señalado en la fracción I del Artículo 79 de la Ley;

IV.- El Programa de Ejecución de los trabajos pendientes por ejecutar, acorde al Programa que se tenga convenido;

V.- El análisis de la determinación del factor de ajuste y

VI.- Las matrices de precios unitarios actualizados, que determinen conjuntamente el contratista y la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, en función de los trabajos realizados o por ejecutar en el período de ajuste.

ARTICULO 167.- En el procedimiento que establece el Artículo 79 de la Ley, para la determinación de los ajustes de costos, se deberán precisar las cantidades que se encuentran pendientes de ejecutar, conforme al Programa convenido.

ARTICULO 168.- El ajuste de costos, tratándose del procedimiento que señala la fracción II del Artículo 79 de la Ley, se podrá determinar utilizando las matrices de cálculo de los análisis de precios unitarios de los trabajos no ejecutados del Contrato, conforme al Programa convenido, en los que se sustituyan los costos básicos de cada insumo del costo directo, actualizados con los índices aplicables de los publicados por el Banco de México.

ARTICULO 169.- El ajuste por los incrementos o decrementos de los insumos correspondientes a los materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción que integran los costos directos de los precios unitarios, en el procedimiento señalado en la fracción II del Artículo 79 de la Ley, se determinará de conformidad con lo siguiente:

I.- Se establecerá el porcentaje de participación de los materiales, la mano de obra y la maquinaria y equipo de construcción de todos los precios unitarios que intervienen en cada tipo de obra;

II.- Se determinará el promedio de los índices aplicables a los insumos que intervienen en los precios unitarios del tipo de obra analizado, dividiendo el promedio de índices de esos insumos en el período de ajuste, entre el promedio de índices de esos mismos insumos en el período que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura técnica;

El porcentaje de incremento o decremento, se obtendrá con la siguiente expresión:

$$I = (P_m \times A_m) + (P_o \times A_o) + (P_q \times A_q) + \dots + (P_i \times A_i)$$

Siempre que:

$$P_m + P_o + P_q + \dots + P_i = 1$$

Donde:

I = Factor de incremento en el período en estudio por ajuste de costos, expresado en fracción decimal.

P<sub>m</sub> = Porcentaje de participación de los materiales con respecto al costo directo, expresado en fracción decimal.

A<sub>m</sub> = Cociente de índices promedio en el período de ajuste entre el promedio de índices en el período que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica, de los materiales que intervienen en el tipo de obra de que se trate.

P<sub>o</sub> = Porcentaje de participación de la mano de obra con respecto al costo directo, expresado en fracción decimal.

A<sub>o</sub> = Cociente de índices promedio en el período de ajuste entre el promedio de índices en el período que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica, de la mano de obra que interviene en el tipo de obra de que se trate.

P<sub>q</sub> = Porcentaje de participación de la maquinaria y equipo de construcción con respecto al costo directo, expresado en fracción decimal.

A<sub>q</sub> = Cociente de índices promedio en el período de ajuste entre el promedio de índices en el período que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica, de la maquinaria y equipo de construcción que interviene en la obra tipo de que se trate.

P<sub>i</sub> = Porcentaje de participación de algún otro insumo específico de que se trate en el costo directo, expresado en fracción decimal.

$A_i$  = Cociente de índices promedio en el período de ajuste, entre el promedio de índices en el período que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica, de algún otro insumo específico que interviene en la obra tipo de que se trate.

III.- Según las características, complejidad y magnitud de los trabajos ejecutados, la Dependencia, Entidad o Ayuntamientos podrá adicionar o sustraer a la expresión anterior los sumandos que se requieran, conforme a los diversos elementos que intervengan en el tipo de obra de que se trate. Cada uno de los términos de las expresiones se podrá subdividir, a fin de agrupar los insumos similares.

## CAPITULO TERCERO

### ANALISIS, CALCULO E INTEGRACION DE LOS PRECIOS UNITARIOS

#### SECCION I

#### GENERALIDADES

ARTICULO 170.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, se considerará como precio unitario, el importe de la remuneración o pago total que debe cubrirse al contratista por unidad de concepto terminado, ejecutado conforme al Proyecto, especificaciones de construcción y normas de calidad.

El precio unitario, se integra con los costos directos correspondientes al concepto de trabajo, los costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad del contratista y los cargos adicionales.

ARTICULO 171.- Los precios unitarios que formen parte de un Contrato o Convenio para la Ejecución de Obras o Servicios deberán analizarse, calcularse e integrarse tomando en cuenta los criterios que se señalan en la Ley y en este Reglamento.

La enumeración de los costos y cargos mencionados en este Capítulo, para el análisis, cálculo e integración de precios unitarios, tiene por objeto cubrir en la forma más amplia posible, los recursos necesarios para realizar cada concepto de trabajo.

ARTICULO 172.- El análisis, cálculo e integración de los precios unitarios para un trabajo determinado, deberá guardar congruencia con los procedimientos constructivos o la metodología de ejecución de los trabajos, con los Programas de Trabajo, de utilización de personal y de maquinaria y equipo de construcción; debiendo considerar los costos vigentes de los materiales, recursos humanos y

demás insumos necesarios en el momento y en la zona donde se llevarán a cabo los trabajos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, todo ello, de conformidad con las especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad que determine la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento.

ARTICULO 173.- Los precios unitarios de los conceptos de trabajo, deberán expresarse en moneda nacional, salvo en aquellos que necesariamente requieran recursos de procedencia extranjera; las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, previa justificación, podrán cotizar y contratar en moneda extranjera.

Las unidades de medida de los conceptos de trabajo, corresponderán al Sistema General de Unidades de Medida; cuando por las características de los trabajos y a juicio de la Dependencia, Entidad y Ayuntamientos se requiera utilizar otras unidades técnicas de uso internacional, podrán ser empleadas.

ARTICULO 174.- En los términos de lo previsto en los párrafos cuatro y cinco del Artículo 71 de la Ley, el catálogo de conceptos de los trabajos, únicamente podrá contener los siguientes precios unitarios:

I.- Precios unitarios originales, que son los precios consignados en el Catálogo de Conceptos del Contrato, que sirvieron de base para su adjudicación y

II.- Precios unitarios por cantidades adicionales o por conceptos no previstos en el Catálogo Original del Contrato.

## SECCION II

### EL COSTO DIRECTO

ARTICULO 175.- El costo directo por mano de obra, es el que se deriva de las erogaciones que hace el contratista por el pago de salarios reales al personal que interviene directamente en la ejecución del concepto de trabajo de que se trate, incluyendo al primer mando, entendiéndose como tal, hasta la categoría de cabo o jefe de una cuadrilla de trabajadores. No se considerarán dentro de este costo, las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos.

El costo de mano de obra, se obtendrá de la expresión:

$$Mo = \frac{Sr}{R}$$

Donde:



"Mo" Representa el costo por mano de obra.

"Sr" Representa el salario real del personal que interviene directamente en la ejecución de cada concepto de trabajo por jornada de ocho horas, salvo las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos. Incluirá todas las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o de los Contratos Colectivos de Trabajo en vigor.

Para la obtención de este rubro, se deben considerar los salarios tabulados "Sn" de las diferentes categorías y especialidades propuestas por el licitante o contratista, de acuerdo a la zona o región donde se ejecuten los trabajos, el que deberá afectarse con un factor de salario real "Fsr", de acuerdo con la siguiente expresión:

$$Sr = Sn * Fsr$$

"R" Representa el rendimiento, es decir, la cantidad de trabajo que desarrolla el personal que interviene directamente en la ejecución del concepto de trabajo por jornada de ocho horas, Para realizar la evaluación del rendimiento, se deberá considerar en todo momento el tipo de trabajo a desarrollar y las condiciones ambientales, topográficas y en general, aquellas que predominen en la zona o región donde se ejecuten.

ARTICULO 176.- Para los efectos del Artículo anterior, se deberá entender al factor de salario real "Fsr", como la relación de los días realmente pagados en un período anual, de enero a diciembre, divididos entre los días efectivamente laborados durante el mismo período, de acuerdo con la siguiente expresión:

$$Fsr = \frac{Ps \left( \frac{Tp}{TI} \right) + Tp}{TI}$$

Donde:

Fsr= Representa el factor de salario real.

Ps= Representa, en fracción decimal, las obligaciones obrero-patronales derivadas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Tp = Representa los días realmente pagados durante un período anual.

TI = Representa los días realmente laborados durante el mismo período anual.

Para su determinación, únicamente se deberán considerar aquellos días que estén dentro del período anual referido y que, de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo y los Contratos Colectivos, resulten pagos obligatorios, aunque no sean laborables.

El factor de salario real, deberá incluir las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o de los Contratos Colectivos de Trabajo en vigor.

Determinado el factor de salario real, éste permanecerá fijo hasta la terminación de los trabajos contratados, incluyendo los Convenios que se celebren, debiendo considerar los ajustes a las prestaciones que para tal efecto determina la Ley del Seguro Social, dándoles un trato similar a un ajuste de costos.

Cuando se requiera de la realización de trabajos de emergencia, originados por eventos que pongan en peligro o alteren el orden social, la economía, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del País, las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos podrán requerir la integración de horas por tiempo extraordinario, dentro de los márgenes señalados en la Ley Federal del Trabajo, debiendo ajustar el factor de salario real utilizado en la integración de los precios unitarios.

ARTICULO 177.- En la determinación del Salario Real, no deberán considerarse los siguientes conceptos:

I.- Los de carácter general referentes a transportación, instalaciones y servicios de comedor, campamentos, instalaciones deportivas y de recreación, así como las que sean para fines sociales de carácter sindical;

II.- Los Instrumentos de trabajo, tales como herramientas, ropa, cascos, zapatos, guantes y otros similares;

III.- La alimentación y la habitación, cuando se entreguen en forma onerosa a los trabajadores;

IV.- Cualquier otro cargo en especie o en dinero, tales como: Despensas, premios por asistencia y puntualidad, entre otros;

V.- Los viáticos y pasajes del personal especializado que por requerimientos de los trabajos a ejecutar, se tenga que trasladar fuera de su lugar habitual de trabajo y

VI.- Las cantidades aportadas para fines sociales, considerándose como tales las entregadas para constituir fondos de algún plan de pensiones establecido por el patrón o derivado de contratación colectiva.

El importe del o los conceptos anteriores que sean procedentes, deberán ser considerados en el análisis de los costos indirectos de campo correspondiente.

ARTICULO 178.- El costo directo por materiales, es el correspondiente a las erogaciones que hace el contratista, para adquirir o producir todos los materiales necesarios para la correcta ejecución del concepto de trabajo, que cumpla con las normas de calidad y las especificaciones generales y particulares de construcción requeridas, por la Dependencia, Entidad y Ayuntamientos.

Los materiales que se usen, podrán ser permanentes o temporales, los primeros son los que se incorporan y forman parte de la obra; los segundos son los que se utilizan en forma auxiliar y no pasan a formar parte integrante de la obra. En este último caso, se deberá considerar el costo en proporción a su uso.

El costo unitario por concepto de materiales, se obtendrá de la expresión:

$$M=Pm*Cm$$

Donde:

"M" Representa el costo por materiales.

"Pm" Representa el costo básico unitario vigente de mercado, que cumpla con las normas de calidad especificadas para el concepto de trabajo de que se trate y que sea el más económico por unidad del material, puesto en el sitio de los trabajos. El costo básico unitario del material se integrará sumando al precio de adquisición en el mercado, los de acarreo, maniobras, almacenajes y mermas aceptables durante su manejo. Cuando se usen materiales producidos en la obra, la determinación del precio básico unitario será motivo del análisis respectivo.

"Cm" Representa el consumo de materiales por unidad de medida del concepto de trabajo. Cuando se trate de materiales permanentes, "Cm" se determinará de acuerdo con las cantidades que deban utilizarse según el Proyecto, las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción que determine la Dependencia, Entidad o Ayuntamientos, considerando adicionalmente los desperdicios que la experiencia determine como mínimos. Cuando se trate de materiales auxiliares, "Cm" se determinará de acuerdo con las cantidades que deban utilizarse según el proceso de construcción y el tipo de trabajos a realizar, considerando los desperdicios y el número de usos con base en el Programa de Ejecución, en la vida útil del material de que se trate y en la experiencia.

En el caso, de que la descripción del concepto del precio unitario, especifique una marca como referencia, deberá incluirse la posibilidad de presentar productos similares, entendiendo por éstos, aquellos que cumplan como mínimo con las mismas especificaciones técnicas, de calidad, duración y garantía de servicio que la marca señalada como referencia.

ARTICULO 179.- El costo directo por maquinaria o equipo de construcción, es el que se deriva del uso correcto de las máquinas o equipos adecuados y necesarios para la ejecución del concepto de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares que determine la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento y conforme al Programa de Ejecución convenido. El costo por maquinaria o equipo de construcción, es el que resulta de dividir el importe del costo horario de la hora efectiva de trabajo, entre el rendimiento de dicha maquinaria o equipo en la misma unidad de tiempo. El costo por maquinaria o equipo de construcción, se obtiene de la expresión:

$$ME = \frac{Phm}{Rhm}$$

Donde:

"ME" Representa el costo horario por maquinaria o equipo de construcción.

"Phm" Representa el costo horario directo por hora efectiva de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción, considerados como nuevos; para su determinación será necesario tomar en cuenta la operación y uso adecuado de la máquina o equipo seleccionado, de acuerdo con sus características de capacidad y especialidad para desarrollar el concepto de trabajo de que se trate.

Este costo, se integra con costos fijos, consumos y salarios de operación, calculados por hora efectiva de trabajo.

"Rhm" Representa el rendimiento horario de la máquina o equipo, considerados como nuevos, dentro de su vida económica, en las condiciones específicas del trabajo a ejecutar, en las correspondientes unidades de medida, el que debe de corresponder a la cantidad de unidades de trabajo que la máquina o equipo ejecuta por hora efectiva de operación, de acuerdo con rendimientos que determinen los Manuales de los Fabricantes respectivos, así como, las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

ARTICULO 180.- Los costos fijos, son los correspondientes a depreciación, inversión, seguros y mantenimiento.

ARTICULO 181.- El costo por depreciación, es el que resulta por la disminución del valor original de la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica. Se considerará una

depreciación lineal, es decir, que la maquinaria o equipo de construcción se deprecia en una misma cantidad por unidad de tiempo. Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$D = \frac{V_m - V_r}{V_e}$$

Donde:

"D" Representa el costo horario por depreciación de la maquinaria o equipo de construcción.

"Vm" Representa el valor de la máquina o equipo considerado como nuevo en la fecha de presentación y apertura de la propuesta técnica, descontando el precio de las llantas y de los equipamientos, accesorios o piezas especiales, en su caso.

"Vr" Representa el valor de rescate de la máquina o equipo que el contratista considere recuperar por su venta, al término de su vida económica.

"Ve" Representa la vida económica de la máquina o equipo estimada por el contratista y expresada en horas efectivas de trabajo, es decir, el tiempo que puede mantenerse en condiciones de operar y producir trabajo en forma eficiente, siempre y cuando se le proporcione el mantenimiento adecuado.

Cuando proceda, al calcular la depreciación de la maquinaria o equipo de construcción, deberá deducirse del valor de los mismos, el costo de las llantas y el costo de las piezas especiales.

ARTICULO 182.- El costo por inversión, es el costo equivalente a los intereses del capital invertido en la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$I_m = \frac{(V_m + V_r) I}{2H_e a}$$

Donde:

"Im" Representa el costo horario de la inversión de la maquinaria o equipo de construcción, considerado como nuevo.

"Vm" y "Vr" Representan los mismos conceptos y valores enunciados en el Artículo 181 de este Reglamento.

"Hea" Representa el número de horas efectivas que la máquina o el equipo trabaja durante el año.

"i" Representa la tasa de interés anual expresada en fracción decimal.

Los contratistas, para sus análisis de costos horarios considerarán las tasas de interés "i", debiendo proponer la tasa de interés que más les convenga, la que deberá estar referida a un indicador económico específico y estará sujeta a las variaciones de dicho indicador. Su actualización, se hará como parte de los ajustes de costos, sustituyendo la nueva tasa de interés en las matrices de cálculo del costo horario.

ARTICULO 183.- El costo por seguros, es el que cubre los riesgos a que está sujeta la maquinaria o equipo de construcción por siniestros que sufra. Este costo, forma parte del costo horario, ya sea que la maquinaria o equipo se asegure por una Compañía Aseguradora o que la Empresa Constructora decida hacer frente con sus propios recursos, a los posibles riesgos como consecuencia de su uso.

Este costo, se obtiene con la siguiente expresión:

$$S_m = \frac{(V_m + V_r) s}{2 \text{ Hea}}$$

Donde:

"S<sub>m</sub>" Representa el costo horario por seguros de la maquinaria o equipo de construcción.

"V<sub>m</sub>" y "V<sub>r</sub>" Representan los mismos conceptos y valores enunciados en el Artículo 181 de este Reglamento.

"s" Representa la prima anual promedio de seguros, fijada como porcentaje del valor de la máquina equipo, y expresada en fracción decimal.

"Hea" Representa el número de horas efectivas que la máquina o el equipo trabaja durante el año.

Los contratistas, para sus estudios y análisis de costo horario considerarán la prima anual promedio de seguros, la que deberá estar referida a un indicador específico del mercado de seguros.

ARTICULO 184.- El costo por mantenimiento mayor o menor, es el originado por todas las erogaciones necesarias para conservar la maquinaria o equipo de construcción en buenas condiciones, durante toda su vida económica.

Para los efectos de este Artículo, se entenderá como:

I.- Costo por mantenimiento mayor, a las erogaciones correspondientes a las reparaciones de la maquinaria o equipo de construcción en talleres especializados o aquéllas que puedan realizarse en el campo, empleando personal especializado y que requieran retirar la máquina o equipo de los frentes de trabajo. Este costo, incluye la mano de obra, repuestos y renovaciones de partes de la maquinaria o equipo de construcción, así como otros materiales que sean necesarios y

II.- Costo por mantenimiento menor, a las erogaciones necesarias para efectuar los ajustes rutinarios, reparaciones y cambios de repuestos que se efectúan en las propias obras, así como los cambios de líquidos para mandos hidráulicos, aceite de transmisión, filtros, grasas y estopa. Incluye el personal y equipo auxiliar que realiza estas operaciones de mantenimiento, los repuestos y otros materiales que sean necesarios.

Este costo, se obtiene con la siguiente expresión:

$$Mn = Ko * D$$

Donde:

"Mn" Representa el costo horario por mantenimiento mayor y menor de la maquinaria o equipo de construcción.

"Ko" Es un coeficiente que considera tanto el mantenimiento mayor como el menor. Este coeficiente varía según el tipo de máquina o equipo y las características del trabajo y se fija con base en la experiencia estadística.

"D" Representa la depreciación de la máquina o equipo, calculada de acuerdo con lo expuesto en el Artículo 181 de este Reglamento.

ARTICULO 185.- Los costos por consumos, son los que se derivan de las erogaciones que resulten por el uso de combustibles u otras fuentes de energía y en su caso, lubricantes y llantas.

ARTICULO 186.- El costo por combustibles, es el derivado de todas las erogaciones originadas por los consumos de gasolina y diesel, para el funcionamiento de los motores de combustión interna de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo, se obtiene con la siguiente expresión:

$$Co = Gh * Pc$$

Donde:

"Co" Representa el costo horario del combustible necesario por hora efectiva de trabajo.

"Gh" Representa la cantidad de combustible utilizado por hora efectiva de trabajo. Este coeficiente se obtiene en función de la potencia nominal del motor, de un factor de operación de la máquina o equipo y de un coeficiente determinado por la experiencia, el cual varía de acuerdo con el combustible que se use.

"Pc" Representa el precio del combustible puesto en la máquina o equipo.

ARTICULO 187.- El costo por otras fuentes de energía, es el derivado por los consumos de energía eléctrica o de otros energéticos distintos a los señalados en el Artículo anterior. La determinación de este costo, requerirá en cada caso de un estudio especial.

ARTICULO 188.- El costo por lubricantes, es el derivado por el consumo y los cambios periódicos de aceites lubricantes de los motores.

Este costo, se obtiene con la siguiente expresión:

$$Lb = ( Ah + Ga ) Pa$$

Donde:

"Lb" Representa el costo horario por consumo de lubricantes.

"Ah" Representa la cantidad de aceites lubricantes consumidos por hora efectiva de trabajo, de acuerdo con las condiciones medias de operación.

"Ga" Representa el consumo entre cambios sucesivos de lubricantes en las máquinas o equipos; está determinada por la capacidad del recipiente dentro de la máquina o equipo y los tiempos entre cambios sucesivos de aceites.

"Pa" Representa el costo de los aceites lubricantes puestos en las máquinas o equipos.

ARTICULO 189.- El costo por llantas, es el correspondiente al consumo por desgaste de las llantas durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo, se obtiene con la siguiente expresión:

$$N = \frac{Pn}{\text{-----}}$$



Vn

Donde:

"N" Representa el costo horario por el consumo de las llantas de la máquina o equipo, como consecuencia de su uso.

"Pn" Representa el valor de las llantas, consideradas como nuevas, de acuerdo con las características indicadas por el fabricante de la máquina.

"Vn" Representa las horas de vida económica de las llantas, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas. Se determinará de acuerdo con tablas de estimaciones de la vida de los neumáticos, desarrolladas con base en las experiencias estadísticas de los fabricantes, considerando, entre otros, los factores siguientes: Presiones de inflado, velocidad máxima de trabajo; condiciones relativas del camino que transite, tales como pendientes, curvas, superficie de rodamiento, posición de la máquina; cargas que soporte; clima en que se operen y mantenimiento.

ARTICULO 190.- El costo por piezas especiales, es el correspondiente al consumo por desgaste de las piezas especiales durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Ae = \frac{Pa}{Va}$$

Donde:

"Ae" Representa el costo horario por las piezas especiales.

"Pa" Representa el valor de las piezas especiales, considerado como nuevas.

"Va" Representa las horas de vida económica de las piezas especiales, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.

ARTICULO 191.- El costo por salarios de operación, es el que resulta por concepto de pago del o los salarios del personal encargado de la operación de la maquinaria o equipo de construcción, por hora efectiva de trabajo.

Este costo, se obtendrá mediante la expresión:

$$Po = \frac{Sr}{\text{-----}}$$

Ht

Donde:

"Po" Representa el costo horario por la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

"Sr" Representa los mismos conceptos enunciados en el Artículo 175 de este Reglamento, valorizados por turno del personal necesario para operar la máquina o equipo.

"Ht" Representa las horas efectivas de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción dentro del turno.

ARTICULO 192.- El costo por herramienta de mano, corresponde al consumo por desgaste de herramientas de mano utilizadas en la ejecución del concepto de trabajo.

Este costo, se calculará mediante la expresión:

$$Hm = Kh * Mo$$

Donde:

"Hm" Representa el costo por herramienta de mano.

"Kh" Representa un coeficiente cuyo valor se fijará en función del tipo de trabajo y de la herramienta requerida para su ejecución.

"Mo" Representa el costo unitario por concepto de mano de obra calculado de acuerdo con el Artículo 175 de este Reglamento.

ARTICULO 193.- En caso de requerirse el costo por máquinas-herramientas, se analizará en la misma forma, que el costo directo por maquinaria o equipo de construcción, según lo señalado en este Reglamento.

ARTICULO 194.- El costo directo por equipo de seguridad, corresponde al equipo necesario para la protección personal del trabajador, para ejecutar el concepto de trabajo.

Este costo, se calculará mediante la expresión:

$$Es = Ks * Mo$$

Donde:

"Es" Representa el costo por equipo de seguridad.

"Ks" Representa un coeficiente cuyo valor se fija en función del tipo de trabajo y del equipo requerido para la seguridad del trabajador.

"Mo" Representa el costo unitario por concepto de mano de obra calculado de acuerdo con el Artículo 175 de este Reglamento.

ARTICULO 195.- Costo por maquinaria o equipo de construcción en espera y en reserva, es el correspondiente a las erogaciones derivadas de situaciones no previstas en el Contrato.

Para el análisis, cálculo e integración de este costo, se considerará:

I.- Maquinaria o equipo de construcción en espera: Es aquel que por condiciones no previstas en los procedimientos de construcción, debe permanecer sin desarrollar trabajo alguno, en espera de algún acontecimiento para entrar en actividad, considerando al operador y

II.- Maquinaria o equipo de construcción en reserva: Es aquel que se encuentra inactivo y que es requerido por orden expresa de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, para enfrentar eventualidades tales como situaciones de seguridad o de posibles emergencias, siendo procedente cuando:

a).- Resulte indispensable para cubrir la eventualidad, debiéndose apoyar en una justificación técnica y

b).- Las máquinas o equipos sean los adecuados según se requiera, en cuanto a capacidad, potencia y otras características y congruente con el proceso constructivo.

El costo horario, de las máquinas o equipos, en las condiciones de uso o disponibilidad descritas, deberán ser acordes con las condiciones impuestas a las mismas, considerando que los costos fijos y por consumos, deberán ser menores a los calculados por hora efectiva en operación.

En el caso, de que el procedimiento constructivo de los trabajos, requiera de maquinaria o equipo de construcción que deba permanecer en espera de algún acontecimiento para entrar en actividad, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos deberán establecer desde las bases los mecanismos necesarios para su reconocimiento en el Contrato.

### SECCION III

#### EL COSTO INDIRECTO

ARTICULO 196.- El costo indirecto, corresponde a los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos no incluidos en los costos directos que realiza el contratista, tanto en sus Oficinas Centrales como en la obra y comprende entre otros: Los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, construcción de instalaciones generales necesarias para realizar conceptos de trabajo, el transporte de maquinaria o equipo de construcción, imprevistos y en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.

Para su determinación, se deberá considerar que el costo correspondiente a las Oficinas Centrales del Contratista, comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la Superintendencia del Contratista, encargada directamente de los trabajos. En el caso de los costos indirectos de Oficinas de Campo, se deberán considerar todos los conceptos que de él se deriven.

ARTICULO 197.- Los costos indirectos, se expresarán como un porcentaje del costo directo de cada concepto de trabajo. Dicho porcentaje se calculará sumando los importes de los gastos generales que resulten aplicables y dividiendo esta suma entre el costo directo total de la obra de que se trate.

ARTICULO 198.- Los gastos generales, que podrán tomarse en consideración para integrar el costo indirecto y que pueden aplicarse indistintamente a la administración de Oficinas Centrales o a la Administración de Oficinas de Campo o ambas, según el caso, son los siguientes:

I.- Honorarios, sueldos y prestaciones de los siguientes conceptos:

a).- Personal directivo;

b).- Personal técnico;

c).- Personal administrativo;

d).- Cuota patronal del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;

e).- Prestaciones a que obliga la Ley Federal del Trabajo para el personal enunciado en los incisos a., b., y c.; (sic)

f).- Pasajes y viáticos del personal enunciado en los incisos a., b., y c., y

g).- Los que deriven de la Suscripción de Contratos de Trabajo, para el personal enunciado en los incisos a., b., y c.;

II.- Depreciación, mantenimiento y rentas de los siguientes conceptos:

- a).- Edificios y locales;
- b).- Locales de mantenimiento y guarda;
- c).- Bodegas;
- d).- Instalaciones generales;
- e).- Equipos, muebles y enseres;
- f).- Depreciación o renta y operación de vehículos y
- g).- Campamentos.

III.- Servicios de los siguientes conceptos:

- a).- Consultores, asesores, servicios y laboratorios y
- b).- Estudios e investigaciones.

IV.- Fletes y acarreos de los siguientes conceptos:

- a).- Campamentos;
- b).- Maquinaria o equipo de construcción;
- c).- Plantas y elementos para instalaciones y
- d).- Mobiliario.

V.- Gastos de Oficina de los siguientes conceptos:

- a).- Papelería y útiles de escritorio;
- b).- Correos, fax, teléfonos, telégrafos, radio;
- c).- Equipo de computación;
- d).- Situación de fondos;
- e).- Copias y duplicados;
- f).- Luz, gas y otros consumos y

g).- Gastos de la licitación.

VI.- Capacitación y adiestramiento;

VII.- Seguridad e higiene;

VIII.- Seguros y fianzas y

IX.- Trabajos previos y auxiliares de los siguientes conceptos:

a).- Construcción y conservación de caminos de acceso;

b).- Montajes y desmantelamientos de equipo y

c).- Construcción de instalaciones generales:

1.- De campamentos;

2.- De equipo de construcción y

3.- De plantas y elementos para instalaciones.

## SECCION IV

### EL COSTO POR FINANCIAMIENTO

ARTICULO 199.- El costo por financiamiento, deberá estar representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos y corresponderá a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados, que realice el contratista, para dar cumplimiento al Programa de Ejecución de los Trabajos Calendarizados y Valorizados por períodos.

El procedimiento para el análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento deberá ser fijado por cada Dependencia, Entidad o Ayuntamiento.

ARTICULO 200.- El costo por financiamiento, permanecerá constante durante la ejecución de los trabajos y únicamente se ajustará en los siguientes casos:

I.- Cuando varíe la tasa de interés y

II.- Cuando no se entreguen los anticipos, durante el primer trimestre de cada ejercicio subsecuente al del inicio de los trabajos.

ARTICULO 201.- Para el análisis, cálculo e integración del porcentaje del costo por financiamiento, se deberá considerar lo siguiente:

I.- Que la calendarización de egresos, esté acorde con el Programa de Ejecución de los Trabajos y el plazo indicado en la propuesta del contratista;

II.- Que el porcentaje del costo por financiamiento, se obtenga de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la tasa de interés propuesta por el contratista y dividida entre el costo directo más los costos indirectos;

III.- Que se integre por los siguientes ingresos:

a).- Los anticipos que se otorgarán al contratista durante el ejercicio del Contrato y

b).- El importe de las estimaciones a presentar, considerando los plazos de formulación, aprobación, trámite y pago; deduciendo la amortización de los anticipos concedidos y

IV.- Que se integre por los siguientes egresos:

a).- Los gastos que impliquen los costos directos e indirectos;

b).- Los anticipos para compra de maquinaria o equipo e instrumentos de instalación permanente que en su caso se requieran y

c).- En general, cualquier otro gasto requerido según el Programa de Ejecución.

ARTICULO 202.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, para reconocer en el costo por financiamiento las variaciones de la tasa de interés que el contratista haya considerado en su propuesta, deberán considerar lo siguiente:

I.- El contratista, deberá fijar la tasa de interés con base en un indicador económico específico, la cual permanecerá constante en la integración de los precios; la variación de la tasa, a la alza o a la baja, dará lugar al ajuste del porcentaje del costo por financiamiento, considerando la variación entre los promedios mensuales de tasas de interés, entre el mes en que se presente la propuesta del contratista, con respecto al mes que se efectúe su revisión;

II.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, reconocerán la variación en la tasa de interés propuesta por el contratista, de acuerdo con las variaciones del indicador económico específico a que esté sujeta;

III.- El contratista, presentará su solicitud de aplicación de la tasa de interés que corresponda cuando sea a la alza; en el caso que la variación resulte a la baja, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, deberá realizar los ajustes correspondientes y

IV.- El análisis, cálculo e integración del incremento o decremento en el costo por financiamiento, se realizará conforme al análisis original presentado por el contratista, actualizando la tasa de interés; la diferencia en porcentaje que resulte, dará el nuevo costo por financiamiento.

## SECCION V

### EL CARGO POR UTILIDAD

ARTICULO 203.- El cargo por utilidad, es la ganancia que recibe el contratista por la ejecución del concepto de trabajo; será fijado por el propio contratista y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.

Este cargo, deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.

## SECCION VI

### LOS CARGOS ADICIONALES

ARTICULO 204.- Los cargos adicionales, son las erogaciones que debe realizar el contratista, por estar convenidas como obligaciones adicionales o porque derivan de un impuesto o derecho que se cause con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad.

Únicamente quedarán incluidos, aquellos cargos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas y fiscales que emitan Autoridades competentes en la materia, como impuestos locales y federales, así como gastos de inspección y supervisión.

Los cargos adicionales, no deberán ser afectados por los porcentajes determinados para los costos indirectos y de financiamiento ni por el cargo de utilidad.

Estos cargos deberán adicionarse al precio unitario después de la utilidad y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen, establezcan un incremento o decremento para los mismos.

## CAPITULO CUARTO



## CONTRATOS A PRECIO ALZADO

ARTICULO 205.- Cuando las características, magnitud y complejidad de los trabajos que se vayan a realizar lo requieran, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, en los Contratos a precio alzado, para efecto de medición y de pago, podrán dividir los trabajos en actividades principales de obra, en cuyo caso la responsabilidad del contratista subsistirá hasta la total terminación de los trabajos. Esta disposición no será aplicable a los Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo.

ARTICULO 206.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, se deberá entender como actividad principal de obra, el conjunto de acciones que deben ser ejecutadas totalmente en un período y por un monto establecido por el licitante en su propuesta, en congruencia con las Bases de Licitación y determinadas por las unidades de medida paramétrica general, definidas en las propias bases y en el Contrato.

Las actividades a desarrollar en los Contratos a Precio Alzado, en todos los casos, deberán referirse a acciones generales, debiendo ser coincidentes entre sí y congruentes con la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y el Programa de Ejecución, principalmente en lo que se refiere a la duración, holguras y plazo de inicio y término de cada actividad.

ARTICULO 207.- Para la medición y pago de los trabajos, se deberá utilizar la red de actividades con ruta crítica, cédulas de avances y de pagos programados y el Programa de Ejecución de los Trabajos, los que deben ser congruentes y complementarios entre sí.

ARTICULO 208.- La red de actividades, es la representación gráfica del proceso constructivo que seguirá el contratista para realizar los trabajos, en la que se deberán contemplar las actividades a realizar, indicando su duración y secuencia de ejecución, así como las relaciones existentes con las actividades que las anteceden y las que le proceden, a efecto de calcular las fechas de inicio y de terminación y las holguras de cada una de ellas.

ARTICULO 209.- La cédula de avances y de pagos programados, es una tabla o matriz en la que el contratista muestra todas las actividades que le representan un costo.

En la cédula, el contratista deberá definir las cantidades y el importe de trabajos a ejecutar mensualmente, a efecto de reflejar el avance físico y financiero que tendrán los mismos.

ARTICULO 210.- En el Programa de Ejecución de los Trabajos, el contratista deberá desglosar las actividades principales de obra a realizar y representar en forma gráfica, mediante diagrama de barras, la fecha de inicio y terminación y

duración de cada actividad en los que se realizará la obra o servicio de que se trate.

Para efecto de seguimiento y control de los trabajos, las actividades principales de obra podrán desglosarse en subactividades, las que no deberán afectar la estructura de la red de actividades ni las cantidades y costos indicados en las cédulas de avances y de pagos programados que sirvieron de base para adjudicar el Contrato respectivo.

ARTICULO 211.- El desglose de actividades, deberá ser de tal forma que se puedan evaluar objetivamente los avances físicos y financieros de los trabajos, conforme a los Programas de Ejecución, Utilización y Suministros; esto, con el fin de detectar desviaciones y analizar posibles alternativas de solución.

Cuando durante la ejecución de los trabajos, se detecten desviaciones que no afecten el costo o el plazo de los trabajos pactados en el Contrato, el área contratante, podrá realizar una revisión a la red de actividades para estructurar las medidas correctivas que permitan el cumplimiento del Contrato.

ARTICULO 212.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, en el Contrato deberán establecer los mecanismos necesarios para vigilar, controlar y supervisar la realización de los trabajos, a efecto de que los contratistas cumplan con lo estipulado en el mismo, principalmente en lo que se refiere, entre otros, a los aspectos siguientes:

- I.- La calidad requerida en los materiales y equipos de instalación permanente;
- II.- Proyectos de ingeniería y arquitectura;
- III.- Especificaciones generales y particulares de construcción;
- IV.- Programas de ejecución de los trabajos, de utilización de mano de obra y de maquinaria y de suministro de materiales y equipo de instalación permanente;
- V.- Relación del equipo de construcción;
- VI.- Procedimiento constructivo y
- VII.- Presupuesto de obra.

Tratándose de servicios contratados a precio alzado, le serán aplicables en lo procedente, las disposiciones de este Capítulo.

## CAPITULO QUINTO

## CONTRATOS MIXTOS

ARTICULO 213.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, que celebren contratos mixtos, deberán ajustarse a las disposiciones que la Ley y este Reglamento, establecen para los Contratos sobre la base de precios unitarios y para los Contratos a Precio Alzado en su parte correspondiente. En el Contrato, se indicarán las actividades que correspondan a cada uno de estos tipos, a efecto de que no exista confusión en lo que se vaya a ejecutar a precio unitario con lo convenido a precio alzado, debiendo realizar los trabajos conforme a un proceso sincrónico, concordante y congruente.

ARTICULO 214.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, que requieran de proyectos integrales o llave en mano, preferentemente celebrarán Contratos Mixtos.

## CAPITULO SEXTO

### SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS PUBLICAS

#### SECCION I

##### GENERALIDADES

ARTICULO 215.- El área de Proyectos de las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos, se encargarán de los servicios integrados necesarios para la planeación, organización y control en todas sus fases, incluyendo el diseño, la construcción y la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, para que el Proyecto satisfaga los objetivos y requerimientos de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento.

ARTICULO 216.- Los ajustes de costos que, en su caso, procedan para los Contratos de Servicios, se realizará aplicando los índices a que se refiere el Artículo 79, fracción II, de la Ley. En el caso de la mano de obra, a la plantilla del personal se le aplicarán las variaciones que determine la Comisión Nacional de Salarios Mínimos para los salarios mínimos generales en la zona a la que pertenezca el Estado de Hidalgo.

ARTICULO 217.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, los términos de referencia, es el documento en el que se plasman los requisitos y alcances que precisa el objeto del servicio.

Atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los servicios que se requieran, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos deberán indicar los términos de referencia en las bases de licitación, entre otros, los siguientes datos:

- I.- La descripción precisa y detallada de los servicios que se requieren;
- II.- Plazos de ejecución, incluyendo un calendario de prestación de los servicios;
- III.- La información técnica y recursos que proporcionará la convocante;
- IV.- Las especificaciones generales y particulares del Proyecto;
- V.- Producto o documentos esperados y su forma de presentación y
- VI.- En su caso, metodología a emplear en la prestación del servicio.

ARTICULO 218.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, podrán pactar dentro de los Contratos de Consultoría y Supervisión, que los contratistas presenten por separado del costo directo de la mano de obra y del costo indirecto, los gastos operativos y de administración central necesarios para el alojamiento, alimentación y transportes del personal de los servicios. Los gastos que se realicen bajo este concepto, podrán pagarse dentro del mismo Contrato, en forma específica, debiendo justificarse su reembolso mediante la comprobación correspondiente o bien, por medio del pago de una cuota fija por alojamiento y alimentos, reconociendo por separado los pasajes.

En los Contratos, deberá establecerse expresamente la forma y los plazos de pago, debiendo fijarse, en su caso, los tabuladores o cuotas que habrán de aplicarse.

ARTICULO 219.- A los procedimientos de contratación, ejecución y entrega de los servicios les serán aplicables, en lo procedente, las disposiciones establecidas en la Ley y este Reglamento, en los que se incluirán las deducciones a que se refiere el Artículo 82 de la propia Ley.

## SECCION II

### INTEGRACION Y EVALUACION DE LA PROPUESTA

ARTICULO 220.- Las propuestas de servicios podrán contener los siguientes documentos, los que podrán adecuarse atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los servicios:

A).- Tratándose de la parte técnica:

I.- Currículum de los profesionales técnicos a su servicio, identificando a los que se encargan de la ejecución de los trabajos, los que deben tener experiencia en trabajos similares;

II.- Señalamiento de los servicios que haya realizado y que guarden similitud con los que se licitan o de aquellos que se estén ejecutando a la fecha de la licitación, anotando el nombre del contratante, descripción de los servicios, importes ejercidos y por ejercer y las fechas previstas de sus terminaciones en su caso;

III.- Organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios; relación del personal anotando especialidad, categoría y número requerido; así como las horas - hombre necesarias, para su realización por semana o mes;

IV.- Programa calendarizado de ejecución general de los servicios, que refleje el porcentaje del avance en la ejecución en los trabajos o en la entrega del producto esperado;

V.- Programas calendarizados y cuantificados en partidas o actividades de suministro o utilización mensual para los siguientes rubros:

a).- De la maquinaria o equipo requerido, incluyendo el científico de cómputo de medición y en general, el necesario para proporcionar el servicio, anotando características, números de unidades y total de horas efectivas de utilización y

b).- Del personal que se empleará para realizar los servicios, indicando la especialidad número requerido, así como las horas - hombre necesarias, para la prestación de los servicios;

VI.- Relación de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales que, en su caso, se requiera, indicando sus características;

VII.- Metodología de trabajo propuesta, señalando sistemas tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados, según el caso;

VIII.- Manifestación expresa y por escrito de conocer los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar y su conformidad de ajustarse a sus términos y

IX.- Los demás documentos requeridos, por la convocante en las bases.

B).- Tratándose de la parte económica:

I.- Cuando se trate de servicios que consideren precios unitarios, el catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes parciales y totales de la propuesta, debiendo presentar una relación de conceptos de trabajos más significativos de los cuales deberán presentar análisis;

II.- Cuando se trate de servicios a base de precio alzado, red de actividades, cédula de avance y de pago programados, calendarizados y cuantificados mensualmente por actividades a ejecutar y Programas de Ejecución General de los Trabajos;

III.- Presupuesto total de los servicios, según el tipo de Contrato que se requiera;

IV.- Datos básicos de costos del personal a utilizar, sólo cuando se trate de precios unitarios;

V.- En su caso, porcentaje o datos básicos de costos de la herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio, sólo cuando se trate de precios unitarios;

VI.- Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas o actividades de utilización mensual, para los siguientes rubros;

a).- Maquinaria y equipo requerido incluyendo el científico de cómputo, de medición y en general y (sic)

b).- Personal que se propone para proporcionar los servicios, indicando la especialidad y

VII.- Los demás documentos requeridos por la convocante en las bases.

ARTICULO 221.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, para realizar la evaluación legal, técnica y económica de las propuestas que presenten los licitantes para la ejecución de un servicio, deberán considerar, además de los criterios que establece la Ley y este Reglamento, las características técnicas, especialidades, grado de complejidad y magnitud de los trabajos, metodología, transferencia de conocimiento o tecnología plazos y Programas de Ejecución Propuestos y la formación y experiencia del personal clave asignado directamente a la ejecución de los servicios, los que deberán definirse en las Bases de Licitación, sobre todo si se considera la utilización de puntos y porcentajes.

ARTICULO 222.- Cuando por las características, magnitud y complejidad de las obras o servicios se justifique, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos podrán contratar servicios de asesoría y consultoría para la evaluación y seguimiento de los Proyectos, con sujeción a las disposiciones previstas en la Ley y en este Reglamento.

### SECCION III

#### MECANISMOS DE PUNTOS Y PORCENTAJES

ARTICULO 223.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, para utilizar mecanismos de puntos o porcentajes en la evaluación de las propuestas, deberán considerar en las Bases de Licitación e invitaciones, los aspectos siguientes:

I.- Definición de los rubros técnicos y económicos de selección, que se tomarán en cuenta para evaluar las propuestas;

II.- Asignación de valores numéricos o porcentajes, a cada uno de los rubros solicitados en una escala de 1 a 100;

III.- Determinación de los rubros indispensables, sin los cuales las propuestas no podrán considerarse como solventes y de aquellos rubros que de acuerdo a la experiencia de la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento implique un valor agregado a la propuesta;

IV.- Señalamiento del porcentaje o puntaje mínimo, que se tomará en cuenta para aceptar como solvente una propuesta y

V.- Definición de los demás criterios de selección complementarios que sean necesarios, para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

ARTICULO 224.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, podrán considerar en la evaluación de las propuestas, cualquiera de los rubros de selección que a continuación se describen, los que atendiendo a las características, magnitud y complejidad de cada servicio, podrán reducirse o ampliarse.

I.- Experiencia y capacidad del licitante, dentro de los cuales podrán considerarse los siguientes subrubros:

a).- Experiencia en general, grado académico de formación profesional del personal encargado directamente de los trabajos, tiempo de experiencia, puestos ocupados, antigüedad en la empresa y organización;

b).- Capacidad para desarrollar los trabajos, experiencia en el desarrollo de servicios similares, disponibilidad de personal y equipo de apoyo, acceso a recursos de soporte y capacidad para terminarlos satisfactoriamente;

c).- Conocimiento de la región donde se llevarán a cabo los trabajos y de las condiciones ambientales, culturales, económicas y sociales que rigen y

d).- Experiencia y capacidad del personal clave, con el que cuenta el licitante y que será asignado a la ejecución de los trabajos.

A estos subrubros, deberá asignárseles un valor en puntos o porcentajes, cuya suma integraría el valor total del rubro del cual forman parte;

- II.- Factibilidad legal, técnica y económica de la propuesta del licitante;
- III.- Metodología y plan de trabajo;
- IV.- Uso o transferencia de conocimientos o tecnología;
- V.- Inclusión preferente de personal nacional en la ejecución de los trabajos;
- VI.- En su caso, el plazo de ejecución de los trabajos y
- VII.- Importe de la propuesta.

ARTICULO 225.- Tratándose de asesorías y consultorías, las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, deberán otorgar al rubro de experiencia y capacidad técnica del licitante, una calificación de mayor valor, con respecto de los otros rubros solicitados.

## TITULO SEXTO

### DE LAS OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA

ARTICULO 226.- El acuerdo de realización de trabajos por administración directa a que hace referencia el Artículo 85 de la Ley, deberá contener como mínimo, lo siguiente:

- I.- Descripción pormenorizada de los trabajos a ejecutar;
- II.- Datos relativos a la autorización de la inversión respectiva;
- III.- Importe total de los trabajos y en su caso, los montos por ejercer en cada ejercicio;
- IV.- Plazo de ejecución de los trabajos determinado en días naturales, indicando la fecha de inicio y conclusión de los mismos;
- V.- Identificación de las áreas y servidores públicos responsables de la autorización y ejecución de los trabajos;
- VI.- Los Proyectos de Ingeniería y Arquitectura u otros requeridos;
- VII.- Las normas de calidad y especificaciones de construcción;
- VIII.- Los Programas de Ejecución de los Trabajos y de Suministro o utilización de los insumos;



IX.- Lugar y fecha de su firma y

X.- Nombre y firma del servidor público que emite el acuerdo.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

El titular del área ejecutante, hará del conocimiento de la Secretaría, Contraloría y Finanzas el acuerdo, mediante oficio al que acompañe la documentación respectiva.

ARTICULO 227.- El presupuesto de los trabajos por administración directa, se integrará por costos unitarios, los cuales no podrán incluir cargos por imprevistos ni erogaciones adicionales. Se entenderá por costo unitario, el correspondiente a la suma de cargos por concepto de materiales o equipo de instalación permanente, mano de obra y utilización de maquinaria o equipo de construcción, sea propio o rentado.

La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, que requiera de trabajos por administración directa deberá considerar, que el presupuesto incluya el costo de los siguientes conceptos:

I.- Equipos, mecanismos y accesorios de instalación permanente, los que incluirán los fletes, maniobras, almacenaje y todos aquellos cargos que se requieran para transportarlos al sitio de los trabajos, instalarlos y probarlos;

II.- Instalaciones de construcción necesarias, para la ejecución de los trabajos y en su caso, de su desmantelamiento, así como los fletes y acarreos de la maquinaria o equipo de construcción;

III.- Construcciones e instalaciones provisionales, destinadas a servicios administrativos, médicos y sanitarios que se construyan en el sitio de ejecución de los trabajos, así como del mobiliario y equipo necesario para ésta;

IV.- Salarios, viáticos o cualquier otra remuneración que reciba el personal técnico, administrativo y de servicios, encargados directamente de la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Programa de Utilización de Recursos Humanos y que no se encuentren incluidos en las partidas presupuestales, correspondientes a los servidores o empleados públicos a su servicio;

V.- Equipos de transporte aéreo o terrestre, con sus respectivos cargos por combustibles y lubricantes;

VI.- Materiales de oficinas y

VII.- Materiales, equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria o equipo de construcción complementario.

La contratación de recursos humanos complementarios que se requieran, deberá ser por obra determinada de acuerdo con la Legislación Laboral.

La contratación de la maquinaria o equipo de construcción, deberá realizarse de acuerdo con las necesidades que determine el Programa de Ejecución de los Trabajos y el procedimiento constructivo.

ARTICULO 228.- La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, que necesite trabajos por administración directa, en la elaboración de los Programas que requieran para la ejecución de los mismos, deberá considerar lo siguiente:

I.- Que el Programa de Ejecución y Erogaciones, esté desagregado en etapas secuenciales de conceptos y actividades, señalando fechas de iniciación y terminación de cada una de ellas, las fechas claves, las cantidades de trabajo que se ejecutarán semanal o mensualmente y los importes parciales y el total;

II.- Que el Programa de Utilización de Recursos Humanos, consigne la especialidad, categoría, número requerido y percepciones totales por día, semana o mes. El Programa, incluirá al personal técnico, administrativo y obrero, encargado directamente de la ejecución de los trabajos;

III.- Que el Programa de Utilización de la Maquinaria o Equipo de Construcción, consigne las características del equipo, capacidad, número de unidades y total de horas efectivas de utilización, calendarizadas por semana o mes y

IV.- Que el Programa de Suministro de los Materiales y Equipo de Instalación Permanente, consigne las características, cantidades, unidades de los materiales y equipo que se requiera, calendarizadas por semana o mes.

ARTICULO 229.- Las incidencias que se susciten durante el desarrollo de los trabajos, deberán asentarse en la bitácora de obra.

ARTICULO 230.- Para la recepción de los trabajos, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, deberá levantar un Acta de Recepción, que contendrá como mínimo lo siguiente:

I.- Lugar, fecha y hora en que se realice;

II.- Nombre y firma de los asistentes y el carácter con que intervienen en el acto;

III.- Nombre y firma del Residente de Supervisión de Obra y del Representante del Area que se hará cargo de la operación y mantenimiento de los trabajos;

IV.- Descripción de los trabajos que se reciben;

V.- Importe de los trabajos, incluyendo las posibles modificaciones que se hubieren requerido;

VI.- Período de ejecución de los trabajos, incluyendo las prórrogas autorizadas;

VII.- Relación de gastos erogados;

VIII.- Declaración de las partes de que se cuenta, con los planos correspondientes a la construcción final, así como los Manuales e Instructivos de Operación y Mantenimiento correspondientes y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados y

IX.- Fechas de inicio y terminación real de los trabajos, así como del cierre de la bitácora.

La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, podrá efectuar recepciones parciales de los trabajos, debiendo levantar las Actas correspondientes, con la participación de su Organo de Control Interno, en su caso.

Al acto de recepción, concurrirán los Servidores Públicos responsables, el Organo de Control Interno y la Contraloría, previa invitación que se le formule con ocho días hábiles de anticipación y en el que se observarán los lineamientos señalados en el Artículo 155 de este Reglamento.

ARTICULO 231.- Aquellos trabajos que se lleven a cabo con personal, con materiales existentes en el almacén y con la maquinaria propios de las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos y que sean utilizados para realizar el mantenimiento menor, no deberán considerarse como trabajos de administración directa; por lo tanto deberá excluirse del presupuesto aprobado para obras y servicios, el costo que refleje la realización de éstos, ya que deben incluirse en sus gastos de operación.

## TITULO SEPTIMO

### CAPITULO UNICO

#### OBRAS POR CONVENIO

ARTICULO 232.- Las obras por Convenio con Comité Ciudadano de Obra, a que se refiere el Artículo 28 de la Ley, se podrán efectuar, siempre y cuando, exista participación de los ciudadanos que resulten beneficiados, mediante aportación económica o trabajos.

Además, dichas obras, serán las que no requieran de maquinaria, equipo o tecnología especializada y que se realicen conforme a lo establecido en las fracciones I, II, III y IV del Artículo 84 de la Ley, sin la intervención de tercero como contratistas.

ARTICULO 233.- Para la realización de las obras a que alude el Artículo anterior, deberá constituirse un Comité Ciudadano de Obra, integrado por vecinos del lugar donde se efectuará la obra. Tendrá como mínimo, cuatro Representantes, Presidente, Secretario, Tesorero y Vocal de Control y Vigilancia, cuyas funciones, se establecerán en el Acta Constitutiva de dicho Comité.

ARTICULO 234.- La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, deberá celebrar un Convenio de Concertación con el Comité Ciudadano de Obra, en el que, deberán especificarse los compromisos contraídos por las partes en dicho documento.

ARTICULO 235.- El Convenio de Concertación para la Ejecución de Obras Públicas, contendrá como mínimo, lo siguiente:

I.- La descripción técnica del tipo de obra a ejecutar, así como, su ubicación;

II.- La autorización del presupuesto, para cubrir el compromiso derivado del Convenio y sus anexos;

III.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos deberán especificar el apoyo administrativo, económico y técnico, que origine la realización de la obra, situación que será únicamente de su responsabilidad;

IV.- Señalar los alcances programáticos y la descripción detallada de los trabajos a ejecutarse;

V.- El importe del precio a pagar por los trabajos, por parte de la Dependencia, Entidad y Ayuntamientos y la aportación económica o de trabajos por parte del Comité Ciudadano de Obra;

VI.- El plazo de ejecución de los trabajos, en días naturales, indicando la fecha de inicio y conclusión de los mismos, así como los plazos para verificar la terminación de los trabajos, los cuales deben ser establecidos de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos y

VII.- Señalar las causales y procedimientos mediante los cuales, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento podrá dar por rescindido el Convenio con el Comité Ciudadano de Obra.

ARTICULO 236.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, serán responsables del proceso de adjudicación, que en los términos de la Ley y de este Reglamento, se determine realizar para la ejecución de la obra, así como del

trámite ante las Instancias correspondientes de cualquier autorización, permiso o licencia que sean necesarios.

(REFORMADO, P.O. 18 DE JULIO DE 2005)

ARTICULO 237.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, a través del residente de supervisión de obra y el Comité Ciudadano de Obra, conjuntamente levantarán el acta de inicio de obra. Corresponde al Presidente del Comité, reportar durante el proceso de la obra, el avance físico de la misma lo que formará parte de la comprobación de los gastos efectuados que se tramiten ante Finanzas.

ARTICULO 238.- El Presidente del Comité Ciudadano de Obra a través del Residente de Supervisión de Obra, dará aviso de la terminación de los trabajos.

ARTICULO 239.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, invitarán dentro de un plazo de ocho días hábiles siguientes, a la Contraloría, para el levantamiento del Acta de Entrega Recepción de los Trabajos Recibidos Físicamente, con la participación del Comité. Las partes, deberán elaborar el finiquito de los trabajos, en el que se harán constar los créditos a favor y en contra, que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

## TITULO OCTAVO

### DE LAS SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES

#### CAPITULO PRIMERO

##### DE LAS SANCIONES

ARTICULO 240.- La Contraloría para la imposición de las sanciones previstas en la Ley, notificará a la persona física o moral, los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción, sujetándose en el procedimiento, a lo dispuesto en la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo.

ARTICULO 241.- Dentro de la documentación comprobatoria a que alude el último párrafo del Artículo 99 de la Ley, las Dependencias, Entidades o Ayuntamientos deberán acompañar la que acredite el monto de los daños y perjuicios causados con motivo de la presunta infracción.

#### CAPITULO SEGUNDO

##### DE LAS INCONFORMIDADES

ARTICULO 242.- Si el escrito de inconformidad no reúne los requisitos establecidos por la Ley, la Contraloría se sujetará a lo dispuesto en el Artículo 16 de la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo.

Para los efectos del Artículo 109 de la Ley, la Contraloría, dará aviso a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, de la inconformidad presentada, acompañando copia de la misma, a efecto de que rinda un Informe Circunstanciado. La información que remita la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento se referirá a cada uno de los hechos manifestados por el inconforme, debiendo acompañar la documentación relacionada con el procedimiento de contratación.

ARTICULO 243.- El monto de la fianza, a que se refiere el último párrafo del Artículo 110 de la Ley, no será menor al diez ni mayor al treinta por ciento del monto de la propuesta económica del inconforme y cuando no sea posible conocer dicho monto del presupuesto autorizado, para llevar a cabo la obra o servicio.

Recibida la notificación en la que la Contraloría ordene la suspensión, la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento, suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de contratación.

## CAPITULO TERCERO

### DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACION

ARTICULO 244.- La presentación de la solicitud de conciliación y su atención por la Contraloría, no suspenden los efectos del Contrato o los actos derivados del mismo.

No obstante, por acuerdo de las partes se podrá diferir el cumplimiento de una obligación o el ejercicio de un derecho hasta el resultado de la conciliación.

ARTICULO 245.- No se admitirán a conciliación, aquellos casos en los que se haya determinado la rescisión administrativa de un contrato o cuando se tenga conocimiento de que el Contrato sea objeto de controversia ante una Instancia Judicial.

No podrá iniciarse otra conciliación sobre los mismos aspectos, cuando las partes en un procedimiento anterior no hayan logrado un arreglo, salvo que en la nueva solicitud que presente el contratista, se aporten elementos no contemplados en la negociación anterior.

ARTICULO 246.- La Contraloría, solicitará a las partes, los documentos que considere convenientes para lograr la conciliación.

ARTICULO 247.- La solicitud de conciliación que presente el contratista, además de contener los elementos previstos en el Artículo 38 de la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo, deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto del Contrato y en su caso, a los Convenios Modificatorios.

ARTICULO 248.- La Contraloría, emitirá acuerdo por el que se admita a trámite la solicitud de conciliación y ordenará correr traslado a la Dependencia, Entidad o Ayuntamiento de que se trate con el escrito presentado, solicitándole que dentro de un plazo no mayor a diez días hábiles, remita los argumentos del área responsable en el que dé contestación a cada uno de los hechos manifestados por el contratista, anexando copia de la documentación relacionada con los mismos. Asimismo, se le notificará la fecha y hora en la que se llevará a cabo la Audiencia de Conciliación.

ARTICULO 249.- La Dependencia, Entidad o Ayuntamientos, al dar contestación precisará el nombre de los Servidores Públicos facultados para representarla y obligarla en el procedimiento de conciliación. Si omite dar contestación a uno o varios de los hechos señalados por el contratista, lo podrá hacer durante la Audiencia de Conciliación.

Los Servidores Públicos facultados para representar a las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, que, sin causa justificada, omitan dar contestación a la queja o no asistan a la Audiencia de Conciliación, serán sujetos de las sanciones que en los términos del Artículo 101 de la Ley, procedan. La Contraloría deberá citar a una segunda Audiencia de Conciliación.

ARTICULO 250.- En cualquier tiempo, las partes podrán manifestar su deseo de no continuar con el procedimiento de conciliación, señalando las razones que tengan para ello; en consecuencia, la Contraloría procederá a asentarlos en el Acta correspondiente dando por concluido el procedimiento, dejando a salvo los derechos de las partes en términos del Artículo 115 de la Ley.

ARTICULO 251.- Las Audiencias de Conciliación, serán presididas por el Servidor Público que designe la Contraloría, quien estará facultado para iniciar las Sesiones, exponer los puntos comunes y de controversia, proporcionar la información normativa que regule los términos y condiciones contractuales, proponer Acuerdos de Conciliación, suspender o dar por terminada una Sesión, citar a Sesiones posteriores, así como para dictar todas las determinaciones que se requieran durante el desarrollo de las mismas. Al término de cada Sesión, se levantará Acta Circunstanciada, la cual será firmada por quienes intervengan en ella.

En todos los casos, se permitirá la presencia de un Asesor por cada una de las partes.

ARTICULO 252.- El procedimiento, podrá terminarse con cualquiera de los siguientes supuestos:

I.- La celebración del Convenio respectivo;

II.- La determinación de cualquiera de las partes de no conciliar o

III.- El desistimiento de la solicitante.

ARTICULO 253.- La única documentación que la Contraloría estará obligada a conservar, será la de las Actas que se levanten con motivo de las audiencias, documentación comprobatoria, así como la de los Convenios de Conciliación.

## TRANSITORIOS

PRIMERO.- Este Reglamento, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO.- Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, en un plazo que no excederá de 120 días naturales, contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, harán las adecuaciones necesarias a las políticas, bases y lineamientos que rigen las acciones a que se refiere el Artículo 1 de la Ley, de conformidad con lo establecido en este ordenamiento reglamentario.

TERCERO.- Los actos y Contratos que las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos hayan celebrado con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, les serán aplicables las disposiciones legales y administrativas vigentes al momento de su inicio o celebración.

CUARTO.- Se abrogan todas aquellas disposiciones que se opongan al presente Reglamento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Hidalgo, en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo; a los veinticuatro días del mes de noviembre del año dos mil tres.

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
LICENCIADO MANUEL ANGEL NUÑEZ SOTO

N. DE E. A CONTINUACION SE TRANSCRIBEN LOS ARTICULOS TRANSITORIOS DE LOS DECRETOS DE REFORMAS AL PRESENTE REGLAMENTO.

P.O. 18 DE JULIO DE 2005.



Primero.- Las presentes reformas entrarán en vigor al día siguiente de su Publicación en el Periódico Oficial del Estado